

Số: 147/CTHTHHKV VI-TCHC

Vinh, ngày 10 tháng 4 năm 2023

V/v: tăng cường trật tự kỷ cương - kỷ luật
lao động tại Công ty.

Kính gửi: Các phòng ban, đơn vị và CBCNV trong Công ty.

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019 và các Nghị định của Chính phủ hướng dẫn thi hành Bộ Luật Lao động;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Công ty hoa tiêu hàng hải khu vực VI về tăng cường trật tự kỷ cương - kỷ luật lao động tại Công ty.

Trong thời gian qua không ít CNVNLD làm việc thiếu tích cực, chưa chấp hành tốt kỷ cương, kỷ luật lao động, còn sao nhãng với công việc, trong giờ còn làm việc riêng, ít đầu tư công sức cho nhiệm vụ được giao, năng lực chuyên môn còn hạn chế, làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công tác.

Để tiếp tục thực hiện nghiêm Phòng TCHC thừa lệnh Giám đốc công ty yêu cầu các phòng, văn phòng đại diện, trạm, đơn vị, toàn thể CNVNLD tập trung thực hiện nghiêm một số nội dung như sau:

1. Các phòng ban, đơn vị tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện, chấp hành Nội quy lao động ban hành theo Quyết định số 597/QĐ-CTHTHHKV VI ngày 10/11/2021; Quy chế văn hoá, ứng xử công sở ban hành kèm theo Quyết định số 389/QĐ-CTHTHHKV VI ngày 24/11/2017; các quy chế điều hành của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI đối với đơn vị của mình.

- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý tài sản, trang thiết bị, dụng cụ làm việc được công ty giao cho đơn vị, cá nhân quản lý sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả, theo đúng quy chế quản lý tài sản của công ty.

- Báo cáo kịp thời về việc hoàn thành nhiệm vụ của mình khi được giao công việc hàng ngày, vụ việc hoặc khi có yêu cầu báo cáo đột xuất.

2. CBCNVLD trong Công ty nghiêm túc thực hiện

a) Đối với CNVNLD làm việc gián tiếp:

- Nghiêm túc thực hiện giờ giấc làm việc tại văn phòng công ty (theo giờ mùa đông, mùa hè); thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

- Nghiêm cấm trong giờ làm việc riêng, tụ tập ở các phòng khác không thuộc phạm vi làm việc của mình, không bán hàng qua mạng trong giờ hành chính (shirper)...

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, ứng xử; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực.

- CBCNVLĐ khối văn phòng công ty, văn phòng đại diện, tập sự hoa tiêu hàng hải phải mặc đúng trang phục theo quy định vào các ngày thứ 2 và thứ 6 hàng tuần.

b) Đối với CNVNLĐ làm việc trực tiếp:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn giao thông, tuyệt đối không điều khiển phương tiện khi đã sử dụng rượu, bia, chất kích thích; nghiêm cấm chơi bài, đánh bạc và tổ chức đánh bạc dưới bất kỳ hình thức.

- Hoa tiêu hàng hải, tập sự hoa tiêu hàng hải khi dẫn tàu phải mặc đúng trang phục, mang đủ phù hiệu, cấp hiệu, biển tên theo quy định tại Chương II của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 943/QĐ-CHHVN ngày 15/12/2008 của Cục Hàng hải Việt Nam; và quy chế của công ty.

- Hoa tiêu hàng hải, tập sự hoa tiêu hàng hải khi trực ban tại Công ty, tại các Trạm phải mặc đúng trang phục theo quy định,

- Thuyền viên làm việc trên tàu đưa đón hoa tiêu khi có các đoàn khách của Công ty phải mặc đúng trang phục theo quy định,

c) CBCNVLĐ Công ty trong việc giao tiếp:

- Trong giao tiếp và ứng xử với khách, CNVNLĐ, Hoa tiêu có thái độ lịch sự, tôn trọng, nhã nhặn, lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc, không nói tục, nói tiếng lóng, quát nạt, thái độ hách dịch, những nhieu, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ.

- Trong giao tiếp và ứng xử với đồng nghiệp, CBCNVLĐ, có thái độ trung thực, thân thiện, tôn trọng, phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

- Khi giao tiếp qua điện thoại, bộ đàm CNVNLĐ, Hoa tiêu xưng tên, cơ quan, đơn vị (nếu có); trao đổi ngắn gọn, tập trung vào nội dung công việc; không ngắt điện thoại, bộ đàm đột ngột.

- Khi giao tiếp, tiếp xúc, xin ý kiến trong mạng nội bộ; các nhóm Zalo của Công ty, phòng, tổ, đơn vị... CNVNLĐ xem, thực hiện like hoặc ok, bình luận, góp ý (nếu có) trao đổi ngắn gọn, tập trung vào nội dung; không bình luận, chém gió trên nhóm công ty.

- Khi tham dự buổi Lễ, các kỳ Đại hội, các cuộc họp của chuyên môn, các cuộc họp của các tổ chức đoàn thể tại Công ty, tại Trạm, CBCNVLĐ phải mặc trang phục đúng quy định.

Phòng Tổ chức - Hành chính xin thông báo để các phòng ban, đơn vị, các tàu đưa đón hoa tiêu và CBCNVLĐ trong Công ty biết và thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Giám đốc (để b/c);
- BCH CĐ, ĐTN (để giám sát);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. GIÁM ĐỐC CÔNG TY
TRƯỞNG PHÒNG TCHC



Nguyễn Thanh Bằng