

TỔNG CÔNG TY BĐATHH MIỀN BẮC
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 555 /CTHTTHKV VI-TCHC
V/v: xin ý kiến Dự thảo Quy chế tuyển dụng
lao động của Công ty Hoa tiêu hàng hải khu
vực VI.

Vinh, ngày 29 tháng 10 năm 2021

Kính gửi: Tổng công ty BĐATHH miền Bắc.

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 và các Nghị định của Chính phủ hướng dẫn thi hành Bộ Luật lao động;

Để phù hợp với các quy định của pháp luật, thực tế hoạt động của Công ty. Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực VI xây dựng dự thảo "**Quy chế tuyển dụng lao động**", dự kiến áp dụng từ ngày 15/11/2021, (có dự thảo Quy chế tuyển dụng lao động kèm theo).

Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI kính trình Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc cho ý kiến chỉ đạo về bản dự thảo để làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện "**Quy chế tuyển dụng lao động**" của Công ty trong thời gian tới.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Giám đốc Cty (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Hương

TỔNG CÔNG TY BẢO ĐẢM MIỀN BẮC
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

Số: /QĐ-CTHTHHKV VI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Vinh, ngày tháng 11 năm 2021

Dự thảo

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tuyển dụng lao động
của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI

CHỦ TỊCH CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 và các Nghị định của Chính phủ hướng dẫn thi hành Bộ Luật lao động;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 135/2020/NĐ-CP của chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về nội dung của hợp đồng lao động, hội đồng thương lượng tập thể và nghề, công việc có ảnh hưởng xấu tới chức năng sinh sản, nuôi con;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và nghề, công việc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm;

Căn cứ Quyết định số 1549/QĐ-BGTVT ngày 02/06/2008 của Bộ Giao thông vận tải về việc thành lập Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI; Quyết định số 1780/QĐ-BGTVT ngày 25/6/2010 của Bộ Giao thông vận tải về việc chuyển Công ty Hoa tiêu khu vực VI thành Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực VI; Quyết định số 2400/QĐ-BGTVT ngày 24/10/2011 của Bộ Giao thông vận tải chuyển doanh nghiệp về làm đơn vị thành viên Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực VI được phê duyệt kèm theo Quyết định số 425/QĐ-TCTBDATHHMB ngày 19/7/2016 của Hội đồng thành viên Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc;

Căn cứ Quy chế tuyển dụng lao động của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc ban hành kèm theo Quyết định số 89/QĐ-TCTBĐATHHMB ngày 20/02/2017;

Căn cứ Quyết định số 452/QĐ-CTHTHHKV VI ngày 18/11/2019 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI về việc ban hành tiêu chuẩn chuyên môn - nghiệp vụ - thừa hành;

Căn cứ văn bản số/TCTBĐATHHMB-TCCB.LĐ ngày 06/11/2021 của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về việc chấp thuận Quy chế tuyển dụng lao động của Công ty hoa tiêu hàng hải khu vực VI;

Căn cứ văn bản số ... /BCH-CD ngày .../11/2021 của Ban Chấp hành Công đoàn Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực VI, ý kiến tham gia của người lao động trong toàn Công ty;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này "Quy chế tuyển dụng lao động" của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI.

Điều 2. Quy chế tuyển dụng lao động này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quy chế tuyển dụng lao động ban hành kèm theo Quyết định số 377/QĐ-CTHTHHKV VI ngày 08/11/2017 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI.

Điều 3. Giám đốc, Trưởng các phòng, Văn phòng đại diện, Trạm hoa tiêu thuộc Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TCT (để b/c);
- Trang tpublic, website;
- Lưu: VT, TCHC.

CHỦ TỊCH CÔNG TY

Đào Mạnh Hà

QUY CHẾ TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG
CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI
(Ban hành kèm theo Quyết định số:/QĐ-CTHTHHKV VI ngày .../11/2021
của Công ty TNHH MTV HTHHKV VI)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định những nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện và trình tự tuyển dụng lao động vào làm việc tại công ty, gọi chung là người lao động xin dự tuyển vào làm việc tại Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI (gọi tắt là Công ty).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng cho việc tuyển dụng người lao động (gọi tắt là NLD) vào làm việc và tập sự tại Công ty dưới các hình thức hợp đồng sau đây:

a) Người lao động, người học nghề, người tập nghề và người làm việc không có quan hệ lao động.

b) Người sử dụng lao động.

c) Người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

d) Cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan trực tiếp đến quan hệ lao động.

2. Không áp dụng đối với các đối tượng sau:

a) Chủ tịch công ty.

b) Kiểm soát viên công ty.

c) Người đại diện phần vốn nhà nước tại (nếu có);

e) Người lao động làm việc theo hợp đồng lao động có thời hạn dưới một năm.

Điều 3. Hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động phải được giao kết theo một trong các loại sau đây:

a) Hợp đồng lao động không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng;

b) Hợp đồng lao động xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng trong thời gian không quá 36 tháng kể từ thời điểm có hiệu lực của hợp đồng.

c) Hợp đồng học nghề có thời hạn đến ba năm, đối với nhân viên hoa tiêu tập sự.

d) Hợp đồng lao động thử việc, đối với các lao động sau khi trúng tuyển.

Chương II TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

Mục 1. Nguyên tắc tuyển dụng lao động

Điều 4. Căn cứ tuyển dụng

1. Việc tuyển dụng lao động vào làm việc tại Công ty hàng năm phải căn cứ vào nội dung sau:

a) Kế hoạch sản xuất kinh doanh;

b) Giám đốc Công ty xây dựng kế hoạch lao động trình Chủ tịch công ty phê duyệt. Chủ tịch công ty phải báo cáo Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc cho ý kiến trước khi phê duyệt kế hoạch lao động.

c) Quy hoạch phát triển nguồn nhân lực của Công ty;

d) Bảo đảm các yêu cầu về tăng năng suất lao động;

đ) Bảo đảm đúng định mức lao động; điều kiện, tiêu chuẩn cho từng vị trí công việc.

2. Việc tuyển dụng lao động phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, công bằng, khách quan và đúng người, đúng việc, nghiêm túc và phải do Hội đồng tuyển dụng của Công ty trực tiếp tuyển dụng.

Điều 5. Điều kiện tham gia tuyển dụng

1. Ứng viên tham gia tuyển dụng vào làm việc tại Công ty phải có đủ các điều kiện sau:

a) Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú trên lãnh thổ Việt Nam hoặc là người nước ngoài được phép làm việc tại Việt Nam;

b) Có đủ hồ sơ cá nhân, được quy định tại Điều 6 của Quy chế này;

e) Người lao động có sức khỏe phù hợp với công việc.

2. Không tiếp nhận hồ sơ dự tuyển đối với các đối tượng sau:

a) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành các án phạt tù, cải tạo không giam giữ;

b) Đang bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên;

c) Đang trong thời kỳ cai nghiện hoặc mắc các bệnh xã hội;

d) Đang trong thời gian nghỉ thai sản đối với lao động nữ;

đ) Người bị cấm đoán nhận chức vụ hoặc cấm hành nghề mà đơn vị cần tuyển dụng lao động;

e) Người lao động có bệnh truyền nhiễm và sức khỏe không phù hợp với công việc.

g) Người mà trước đó đã tự ý bỏ việc ở một trong các đơn vị trực thuộc Tổng công ty.

Điều 6. Hồ sơ ứng viên dự tuyển

1. Hồ sơ cá nhân ứng viên dự tuyển bao gồm các giấy tờ sau đây:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (theo Mẫu số 03-Phụ lục I). Trường hợp vị trí tuyển dụng là nhân viên hoa tiêu tập sự phải kèm theo Đơn xin học nghề (theo Mẫu số 04-Phụ lục I),

b) Sơ yếu lý lịch được khai báo rõ ràng, dán ảnh 4x6, có xác nhận của Chính quyền địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc đơn vị đang công tác theo mẫu quy định của Nhà nước;

c) Bản sao các văn bằng tốt nghiệp có kèm theo kết quả học tập, chứng chỉ chứng minh trình độ chuyên môn kỹ thuật, trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí cần tuyển;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế;

đ) Bản sao giấy khai sinh;

e) Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu.

2. Các bản sao trong hồ sơ dự tuyển, khi đi điều kiện tuyển dụng và ký kết hợp đồng lao động, ứng viên dự tuyển phải xuất trình bản chính để đối chiếu kiểm tra. Trường hợp phát hiện có sai khác hoặc thiếu trung thực trong việc khai báo Công ty sẽ hủy ngay kết quả tuyển dụng đối với ứng viên dự tuyển.

Điều 6. Một số quy định về tuyển dụng

1. Kế hoạch tuyển dụng

a) Hàng năm, phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu cho Giám đốc công ty đánh giá tình hình sử dụng lao động của năm trước; đồng thời dựa vào nhu cầu tuyển dụng lao động cho năm sau của các phòng, đơn vị trong Công ty đã đề nghị (theo Mẫu số 01a - Phụ lục I), lập nhu cầu tuyển dụng, xác định chức danh, số lượng nhân sự và thời điểm cần tuyển để xây dựng kế hoạch tuyển dụng cho năm sau (theo Mẫu số 01b-Phụ lục I) trình Chủ tịch công ty xem xét phê duyệt để làm cơ sở thực hiện.

b) Ngoài các căn cứ tuyển dụng nêu tại Điều 3 của Quy chế này, trường hợp phát sinh nhu cầu nhân sự do công việc phát sinh, nhân sự thôi việc, điều chuyển, cử đi học, bổ nhiệm... thì phòng Tổ chức - Hành chính lập nhu cầu tuyển dụng bổ sung báo cáo Giám đốc công ty, trình Chủ tịch công ty duyệt bổ sung kế hoạch tuyển dụng lao động để thực hiện.

c) Khi có nhu cầu cần tuyển dụng lao động, ít nhất 05 ngày làm việc trước ngày nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động, Công ty sẽ niêm yết thông báo tuyển dụng lao động (theo Mẫu số 02-Phụ lục I) công khai tại trụ sở, văn phòng đại diện, trạm hoa tiêu nơi tuyển lao động hoặc thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng.

d) Nội dung thông báo bao gồm:

- Thông tin chung về Công ty;
- Nghề, công việc, trình độ chuyên môn, số lượng cần tuyển;
- Loại hợp đồng dự kiến giao kết;
- Mức lương dự kiến;
- Điều kiện làm việc cho từng vị trí công việc;
- Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ và tổ chức sơ tuyển, xét tuyển và thi tuyển;
- Yêu cầu về tiêu chuẩn chuyên môn cho từng chức danh hoặc chuyên ngành cần tuyển dụng.

đ) Khi nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động, Công ty lập giấy biên nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động (theo Mẫu số 05-Phụ lục I), có trách nhiệm quản lý hồ sơ và thông báo cho người lao động thời gian tuyển lao động.

e) Công ty thông báo công khai kết quả tuyển lao động trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả tuyển lao động (theo Mẫu số 06-Phụ lục I).

g) Trường hợp người lao động không trúng tuyển hoặc không tham gia dự tuyển có nhu cầu trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động phải thực hiện yêu cầu bằng văn bản trong thời hạn 03 tháng, kể từ ngày thông báo kết quả tuyển dụng. Công ty sẽ trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu của người lao động.

2. Sơ tuyển

Sau khi nghiên cứu, xem xét hồ sơ của ứng viên. Căn cứ trình độ, năng lực chuyên môn và kinh nghiệm công tác của ứng viên, trên cơ sở số lượng hồ sơ đạt yêu cầu cho vị trí cần tuyển, phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với Hội đồng tuyển dụng lao động tham mưu trình Giám đốc quyết định cho xét tuyển (chấm điểm hồ sơ, phỏng vấn trực tiếp) hay cho thi tuyển lao động theo quy định hiện hành.

Điều 7. Xét tuyển

Trong trường hợp tại một vị trí công việc cần tuyển hoặc một đợt tuyển dụng lao động cho một vị trí công việc mà có 02 bộ hồ sơ xin đăng ký dự tuyển, sau khi xem xét văn bằng tốt nghiệp có kèm theo kết quả học tập, các chứng chỉ đào tạo của cả 02 ứng viên, Công ty sẽ so sánh chọn ra 01 trong 02 ứng viên có đủ điều kiện, tiêu chuẩn cao hơn để hội đồng (tiếp nhận) chấm điểm hồ sơ, phỏng vấn trực tiếp (theo Mẫu số 01 đến 05 - Phụ lục II) và cho thử việc. Sau thời gian thử việc ứng viên có trách nhiệm lập báo cáo (theo Mẫu số 07-Phụ lục I) về quá trình công

tác. Bộ phận sử dụng lao động có trách nhiệm báo cáo đánh giá kết quả thử việc với ứng viên trình Giám đốc công ty để quyết định tuyển dụng lao động chính thức hay không tuyển dụng.

Điều 8. Thi tuyển lao động

Trong trường hợp tại một vị trí công việc cần tuyển hoặc một đợt tuyển dụng lao động cho một vị trí công việc mà có từ 03 bộ hồ sơ xin đăng ký dự tuyển trở lên, Công ty sẽ tổ chức thi tuyển lao động với một trong hai hình thức sau:

1. Phỏng vấn trực tiếp:

a) Thành viên trong Hội đồng tuyển dụng lao động Công ty hoặc các chuyên gia do Giám đốc Công ty mời tham dự, có thể xem xét, đánh giá hồ sơ kết hợp hỏi trực tiếp, và có các bài thi trắc nghiệm, hoặc thi trực tiếp trên mô phỏng máy tính (nếu có) đối với ứng viên dự tuyển những vấn đề liên quan đến kiến thức, học vấn, các biện pháp xử lý tình huống trong phạm vi lĩnh vực cần tuyển dụng, nhằm xác định trình độ, năng lực, tính nhạy bén trong xử lý tình huống của từng ứng viên dự tuyển.

b) Các thành viên Hội đồng tuyển dụng lao động Công ty căn cứ thang điểm đánh giá ứng viên tham gia dự tuyển quy định tại phần 1 và phần 2 của Phụ lục II kèm theo Quy chế này để đánh giá hồ sơ và chấm điểm phỏng vấn trực tiếp cho từng ứng viên dự tuyển (theo Mẫu số 01 đến 05 của Phụ lục II).

2. Thi tuyển:

a) Nội dung và hình thức thi tuyển do Hội đồng tuyển dụng lao động Công ty quy định, nhưng trên cơ sở tổ chức thi viết và phải theo trình tự các bước: ra đề thi, tổ chức thi, chấm thi, tổng hợp kết quả thi (có bài thi theo quy định).

b) Ngoài việc thực hiện các nội dung tại điểm a, khoản 2 điều này; các thành viên Hội đồng tuyển dụng lao động Công ty căn cứ hồ sơ và chấm điểm phỏng vấn trực tiếp để đánh giá ứng viên tham gia thi tuyển (theo Mẫu số 01 đến 05 của Phụ lục II) và theo quy định hiện hành.

Sau khi có kết quả Hội đồng tuyển dụng lao động phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính lập tờ trình danh sách ứng viên trúng tuyển trình Giám đốc công ty và “Thông báo kết quả tuyển dụng” (theo mẫu số Mẫu số 06 - Phụ lục I) đến từng ứng viên trúng tuyển để ký hợp đồng thử việc. Sau thời gian thử việc ứng viên có trách nhiệm lập báo cáo (theo Mẫu số 07-Phụ lục I) về quá trình công tác. Bộ phận sử dụng lao động có trách nhiệm báo cáo đánh giá kết quả thử việc với ứng viên trình Giám đốc công ty.

Căn cứ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định, sau khi hết thời gian thử việc, Giám đốc công ty sẽ tiến hành xem xét hồ sơ ứng viên dự tuyển về: tư cách đạo đức, năng lực công tác, khả năng đáp ứng công việc được giao để quyết định tuyển dụng lao động chính thức hay không tuyển dụng.

Mục 2. Tổ chức tuyển dụng lao động

Điều 9. Hội đồng tuyển dụng

Thành phần Hội đồng tuyển dụng lao động của Công ty do Giám đốc làm Chủ tịch hội đồng; Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính làm Phó chủ tịch thường trực, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Công ty có nhu cầu tuyển dụng và các chuyên gia am hiểu sâu về các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ theo các vị trí chức danh cần tuyển dụng làm Ủy viên.

Hội đồng tuyển dụng lao động có thể sử dụng bộ phận giúp việc tại các phòng của Công ty. Trường hợp không bố trí được các chuyên viên có trình độ chuyên môn phù hợp tham gia Hội đồng tuyển dụng theo yêu cầu, thì Công ty có thể ký hợp đồng thuê giáo viên hoặc chuyên gia từ các trung tâm đào tạo, các trường đại học hoặc các tổ chức khác có chức năng, nhiệm vụ phù hợp với nội dung ngành nghề, để tham gia quá trình tuyển dụng lao động.

Điều 10. Thẩm quyền tuyển dụng

Giám đốc công ty quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động và mời chuyên gia tham gia theo yêu cầu các đợt tuyển lao động (nếu cần).

Giám đốc công ty là người chịu trách nhiệm tuyển dụng lao động, ký hợp đồng lao động với NLD sau khi trúng tuyển.

Điều 11. Những đối tượng không phải qua thi tuyển

1. Người nước ngoài hoặc người Việt Nam định cư ở nước ngoài ký hợp đồng làm việc với Công ty.
2. Người quản lý thuộc diện bổ nhiệm, các chuyên gia giỏi có kiến thức phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.
3. Đối tượng lao động thuộc diện xét tuyển đã nêu tại Điều 7 của Quy chế này.
4. Lao động giản đơn không cần có chuyên môn, kỹ thuật được ký hợp đồng lao động ngắn hạn, vụ việc.

Điều 12. Tiêu chuẩn cụ thể về tuyển dụng

1. Đối với nhân viên Hoa tiêu
 - a) Tuổi từ 25 đến 40 tuổi;
 - b) Tốt nghiệp chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên;
 - c) Đã đảm nhiệm chức danh sỹ quan vận hành boong tàu biển có tổng dung tích từ 500 GT trở lên ít nhất 12 tháng;
 - d) Đủ tiêu chuẩn sức khỏe theo quy định;
 - d) Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 3 trở lên theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;
 - e) Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B trở lên;

g) Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn hoa tiêu hàng hải do Cục Hàng hải Việt Nam cấp và đủ thời hạn sử dụng đến khi hoàn thành thực tập chuyên viên tại Công ty.

h) Có Giấy phép vùng hoạt động hoa tiêu hàng hải phù hợp với nơi làm việc cũ:

i) Có thời gian đảm nhận chức danh hoa tiêu phù hợp với Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn hoa tiêu hàng hải và Giấy phép vùng hoạt động hoa tiêu hàng hải được cấp từ 24 tháng trở lên trong vòng 5 năm tính đến thời điểm tuyển dụng:

k) Có chứng chỉ bồi lợi phù hợp với quy định;

l) Là người lao động tự do, không thuộc tổ chức. Công ty hoa tiêu hàng hải nào

2. Đối với nhân viên tập sự hoa tiêu

a) Tuổi từ 25 đến 40 tuổi;

b) Tốt nghiệp chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên;

c) Đã đảm nhiệm chức danh sỹ quan vận hành buồng tàu biển có tổng dung tích từ 500 G1 trở lên ít nhất 12 tháng;

d) Đủ tiêu chuẩn sức khỏe theo quy định;

đ) Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 3 trở lên theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;

e) Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B trở lên.

g) Có chứng nhận bồi lợi phù hợp với quy định;

3. Truyền trường, Máy trường

a) Tuổi từ 25 đến 45. Trường hợp có bằng thuyền, máy trường phù hợp với cấp tàu và đã có thời gian công tác trên 10 năm thì có thể nâng đến tuổi 60;

b) Tốt nghiệp trung cấp hàng hải trở lên;

c) Có bằng thuyền, máy trường; chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với cấp tàu;

d) Có sức khỏe tốt, chưa được sống giả, không có dị tật hoặc bệnh kinh niên, mãn tính,

đ) Có chứng chỉ bồi lợi theo quy định, phù hợp với yêu cầu làm việc trên sông nước;

e) theo quy định của Bộ trưởng, Bộ Giao thông vận tải. Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 1 trở lên

4. Sỹ quan buồng, sỹ quan máy

a) Tuổi từ 25 đến 45;

b) Tốt nghiệp trung cấp hàng hải trở lên;

c) Có bằng sỹ quan boong, sỹ quan máy; chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với cấp tàu;

d) Có sức khoẻ tốt, chịu được sóng gió, không có dị tật hoặc bệnh kinh niên, mãn tính;

đ) Có chứng chỉ bơi lội theo quy định, phù hợp với yêu cầu làm việc trên sông nước;

e) Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 1 trở lên theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải.

5. Thủy thủ, thợ máy tàu

a) Tuổi từ 20 đến 40;

b) Tốt nghiệp sơ cấp hàng hải trở lên về ngành nghề điều khiển tàu biển, máy tàu biển;

c) Văn hoá: Tốt nghiệp phổ thông trung học;

d) Sức khoẻ tốt, chịu được sóng gió, không có dị tật hoặc bệnh kinh niên, mãn tính;

đ) Có chứng chỉ bơi lội theo quy định, phù hợp với yêu cầu làm việc trên sông nước.

6. Chuyên viên

a) Tốt nghiệp đại học trở lên; Đảm bảo đầy đủ các yêu cầu theo tiêu chuẩn viên chức của Công ty đối với từng vị trí chức danh chuyên môn, nghiệp vụ cần tuyển dụng.

b) Có trình độ ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu tuyển dụng;

c) Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B trở lên; sử dụng thành thạo máy vi tính, các thiết bị văn phòng khác theo yêu cầu của công việc;

d) Sức khoẻ tốt, không có dị tật, không có bệnh kinh niên, mãn tính;

6.1. Chuyên viên chuyên môn-nghiệp vụ

a) Tốt nghiệp đại học trở lên; Đảm bảo đầy đủ các yêu cầu theo tiêu chuẩn viên chức của Công ty đối với từng vị trí chức danh chuyên môn, nghiệp vụ cần tuyển dụng.

b) Có trình độ ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu tuyển dụng;

c) Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B trở lên; sử dụng thành thạo máy vi tính, các thiết bị văn phòng khác theo yêu cầu của công việc;

d) Sức khoẻ tốt, không có dị tật, không có bệnh kinh niên, mãn tính;

6.2. Cán sự, nhân viên chuyên môn-nghiệp vụ

a) Tốt nghiệp trung cấp trở lên; Đảm bảo đầy đủ các yêu cầu theo tiêu chuẩn viên chức của Công ty đối với từng vị trí chức danh chuyên môn, nghiệp vụ cần tuyển dụng.

- b) Có trình độ ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu tuyển dụng;
- c) Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B trở lên; sử dụng thành thạo máy vi tính, các thiết bị văn phòng khác theo yêu cầu của công việc;
- d) Sức khỏe tốt, không có di tật, không có bệnh kinh niên, mãn tính;

7. Đối với lái xe

- a) Tuổi: từ 25 đến 40;
- b) Tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên;
- c) Đủ tiêu chuẩn sức khỏe theo quy định;
- d) Có bằng lái xe theo quy định;
- đ) Có các chứng chỉ đào tạo, hành nghề theo quy định;
- e) Có kinh nghiệm, thời gian lái xe tối thiểu 3 năm trở lên.

8. Đối với bán vé

- a) Tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên;
- b) Đủ tiêu chuẩn sức khỏe theo quy định.

Điều 13. Điều kiện trúng tuyển lao động

1. Căn cứ vào kết quả chấm điểm đánh giá hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp của từng thành viên Hội đồng tuyển dụng hoặc kết quả thi tuyển cho từng ứng viên dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng lao động lập Bảng tổng hợp nhận xét (theo mẫu số 01/Phụ lục D) kèm theo quy chế này để đánh giá ứng viên dự tuyển đạt hay không đạt.

2. Hội đồng tuyển dụng lao động lập danh sách ứng viên đủ điều kiện trúng tuyển theo hình thức xét tuyển hoặc thi tuyển, trình Giám đốc công ty.

3. Ưu tiên xét tuyển dụng:

Trường hợp thi tuyển lao động trong cùng một đợt mà có 02 hay nhiều ứng viên đạt kết quả giống nhau cho một vị trí cần tuyển dụng, thì việc xét tuyển lao động chính thức được xét ưu tiên theo thứ tự như sau:

a) Ứng viên là con liệt sĩ, con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh; con bệnh binh; con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học; con anh hùng lực lượng vũ trang, con anh hùng lao động; con em người đã và đang công tác tại Công ty ít nhất từ 15 năm trở lên (theo kết quả thứ tự số năm công tác tăng dần);

b) Ứng viên tốt nghiệp loại giỏi hoặc xuất sắc ở các bậc đào tạo chuyên môn, phù hợp với nhu cầu tuyển dụng;

c) Ứng viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự.

Điều 14. Ký hợp đồng lao động

1. Đối với nhân viên tập sự hoa tiêu, sau khi hết thời gian thử việc, nếu đạt kết quả theo yêu cầu, Công ty ký hợp đồng học nghề hoa tiêu hàng hải và bố trí tập sự hoa tiêu theo quy định.

2. Đối với NLD còn lại, ngay sau khi hết thời gian thử việc, nếu đạt kết quả theo yêu cầu, Công ty có trách nhiệm bố trí, sắp xếp việc làm cho NLD và phải thực hiện việc ký kết hợp đồng lao động.

3. NLD có trách nhiệm làm việc theo các điều khoản đã ghi trong hợp đồng lao động và hợp đồng học nghề. Thời hạn ký kết, mức lương và các điều kiện làm việc được ghi trong hợp đồng lao động phải đảm bảo theo đúng quy định của Bộ luật lao động, thoả ước lao động tập thể và quy chế của Công ty.

4. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Giám đốc công ty và NLD ký giao kết hợp đồng lao động, trường hợp NLD không đến làm việc mà không có lý do chính đáng thì Giám đốc công ty có quyền đơn phương huỷ bỏ hợp đồng lao động đã được hai bên ký giao kết.

Điều 15. Bổ sung hồ sơ của người lao động

Định kỳ hàng năm, Công ty có trách nhiệm tổ chức, hướng dẫn NLD bổ sung hồ sơ cá nhân làm cơ sở cho việc quản lý, quy hoạch phát triển nguồn nhân lực. Nội dung bổ sung bao gồm những thay đổi về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quan hệ gia đình, xã hội...của bản thân. Thời gian khai bổ sung hồ sơ theo quy định của Nhà nước.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Trách nhiệm của Giám đốc công ty

Chỉ đạo việc thực hiện công tác tuyển dụng lao động đảm bảo theo đúng quy định tại Quy chế này.

Điều 17. Trách nhiệm của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính

1. Giúp việc và tham mưu cho Giám đốc công ty trong việc đánh giá tình hình sử dụng lao động và xây dựng kế hoạch tuyển dụng lao động hàng năm của Công ty.

2. Làm thường trực trong việc tổ chức xét tuyển, thi tuyển lao động vào làm việc tại Công ty và các nhiệm vụ liên quan đến việc ký kết hợp đồng lao động.

3. Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện công tác bổ sung hồ sơ theo định kỳ và quản lý hồ sơ của người quản lý công ty và NLD trong Công ty.

4. Các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phối hợp và thực hiện các nhiệm vụ do Hội đồng thi tuyển dụng lao động khi có yêu cầu.

Điều 18. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ban hành, trong quá trình thực hiện sẽ được bổ sung hoàn thiện để phù hợp với yêu cầu thực tế.

2. Giám đốc, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.

PHỤ LỤC I*Mẫu số 01a*

CTY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
 HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI
 PHÒNG/TRẠM:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vinh, ngày tháng năm

NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG NĂM ...

Kính gửi:

- Giám đốc Công ty;
- Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

Căn cứ kế hoạch sản xuất của Phòng/VPDD/Trạm:

Căn cứ nhu cầu lao động của Phòng/VPDD/Trạm:

Kính đề nghị Công ty xem xét tuyển dụng lao động để bổ trí cho Phòng/VPDD/Trạm như sau:

Bộ phận	Số lượng	Nam/nữ	Trình độ	Ghi chú

TRƯỞNG PHÒNG/VPDD/TRẠM

(Ký, ghi rõ họ tên)

TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC MIỀN BẮC
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
HOA TIÊU HÁNG HẢI KHU VỰC VI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Viết, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG NĂM....

Căn cứ kế hoạch sản xuất của

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng của.....

Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI lập kế hoạch tuyển dụng lao động như sau:

Bộ phận	Số lượng	Nam/nữ	Trình độ	Dự kiến nguồn tuyển dụng

CHỦ TỊCH CÔNG TY

GIÁM ĐỐC

TỔNG CTY BATHH MIỀN BẮC
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vinh, ngày tháng năm

Số: /CTHTHKKV VI-TCHC

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

Căn cứ tình hình thực tế, nhu cầu lao động tại Công ty hoa tiêu hàng hải khu vực VI, Công ty hoa tiêu hàng hải khu vực VI thông báo nhu cầu tuyển dụng lao động cho sau:

1. Thông tin chung về Công ty.
2. Nghề, công việc, trình độ chuyên môn, số lượng cần tuyển.
3. Loại hợp đồng dự kiến giao kết.
4. Mức lương dự kiến.
5. Điều kiện làm việc cho từng vị trí công việc.
6. Hồ sơ dự tuyển:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (theo Mẫu số 03-Phụ lục 1). Trường hợp vị trí tuyển dụng lao động cho CMNV phải kèm theo Đơn xin đi làm (theo Mẫu số 04b-Phụ lục 1), riêng lao động là tập sự hoa tiêu hàng hải phải kèm theo Đơn xin học nghề (theo Mẫu số 04a-Phụ lục 1).

b) Sơ yếu lý lịch được khai báo rõ ràng, dán ảnh 4x6, có xác nhận của Chính quyền địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc đơn vị đang công tác theo mẫu quy định của Nhà nước;

c) Bản sao các văn bằng tốt nghiệp có kèm theo kết quả học tập, chứng chỉ chứng minh trình độ chuyên môn kỹ thuật; trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí cần tuyển;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế;

đ) Bản sao giấy khai sinh;

e) Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu.

7. Hồ sơ gửi trực tiếp về Phòng Tổ chức - Hành chính hoặc Hội đồng tuyển dụng Công ty.

Địa chỉ: Số 41 - Đường Đinh Công Trứ, Phường Hưng Phúc, Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh chụp
không quá 06
tháng, cỡ 04x06
cm, phông nền
sáng, mắt nhìn
thẳng, đầu để
trần, không đeo
kính

....., ngày.....tháng.....năm

20.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 23/QĐ-CTHTTHKV VI ngày .../11/2021
của của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI)*

Kính gửi: Giám đốc Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI

Họ và tên (chữ in):.....Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Thẻ căn cước công dân/CMTND/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:..../..../.....

Nơi cấp:.....

Dân tộc:.....Tôn giáo:.....

Trình độ đào tạo theo nghề hoặc chuyên môn kỹ thuật:.....

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):.....

Trình độ ngoại ngữ:.....

Địa chỉ liên hệ:.....

.....

Điện thoại:.....Fax:.....E-mail:.....

I. Quá trình đào tạo (dạy nghề, trung cấp, cao đẳng, đại học trở lên):

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp/chứng chỉ
1				
2				
...				

II. Quá trình làm việc:

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Vị trí việc làm
1			
2			
...			

III. Khả năng, sở trường:

.....

IV. Giấy tờ kèm theo

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ;
2. Giấy khám sức khỏe;
3. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật;
4. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí:.....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển
(ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC NGHỀ

(Điền vào tập sự học tập ở ngoài)

Kính gửi:

- Lãnh đạo Công ty hoa tiên hàng hai khu vực VI
- Phòng Tổ chức - Hành chính Công ty.

Tên tôi là:

Sinh ngày:

Quốc quán:

Trí quán:

Trình độ chuyên môn:

Chức danh hiện tại:

Đơn vị công tác:.....

Tôi làm đơn này xin kính đề nghị Công ty cho phép tôi được học nghề hoa tiên hàng hai.

Nếu được Công ty chấp thuận tôi xin cam kết:

1. Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của Công ty
2. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch học tập của Công ty.
3. Khiếm tốn học hỏi, chăm thành tiếp thu những chỉ dẫn của những người được giao hướng dẫn tại Công ty.
4. Tuyệt đối phục tùng sự phân công, bố trí công tác của đơn vị.

Kính mong nhận được sự quan tâm, xét duyệt của Công ty
Tôi xin trân trọng cảm ơn./

Ngày tháng năm
Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi:

- Lãnh đạo Công ty hoa tiêu hàng hải khu vực VI;
- Phòng Tổ chức cán bộ - Công ty hoa tiêu hàng hải khu vực VI.

Tên tôi là:

Sinh ngày:

Quê quán:

Trú quán:

Trình độ chuyên môn:

Chức danh hiện tại:

Thời gian qua Công ty hoa tiêu hàng hải khu vực VI có thông báo về việc tuyển dụng lao động, tuyển tập sự hoa tiêu hàng hải năm

Khi biết được thông báo này tôi nhận thấy đây là công việc phù hợp với sức khỏe, khả năng và kinh nghiệm được đúc kết qua quá trình làm việc của bản thân (trong đó có năm đảm nhiệm chức danh

Với nguyện vọng được về làm trên bờ, gần gia đình, phù hợp với điều kiện của công việc, nên tôi làm đơn này xin được tuyển dụng vào làm việc và tập sự hoa tiêu hàng hải tại Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI có trụ sở đóng tại phường Hưng Phúc, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

Nếu được tiếp nhận vào làm việc trong Công ty tôi xin cam kết: Chấp hành mọi sự phân công lao động của tổ chức; chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, nội quy, quy chế của công ty và cố gắng để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Kính mong nhận được sự giúp đỡ, tạo điều kiện của Lãnh đạo Công ty cho tôi được vào làm việc với nguyện vọng phục vụ lâu dài tại Công ty.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Vinh, ngày tháng năm 20....

Người làm đơn

TỔNG CTY ĐATHH MIỀN BẮC
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
Hoa tiêu hàng hải khu vực VI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY BIÊN NHẬN

Về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động

Ngày..... tháng..... năm

Ông (bà)..... Địa chỉ nơi ở
..... đã nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng lao động theo Thông
báo số..... ngày..... tháng năm của Công ty
Hoa tiêu hàng hải khu vực VI.

Hồ sơ của ông (bà)..... được tiếp nhận, gồm:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Tổng cộng mục hồ sơ

Thời gian thi tuyển dự kiến tiến
hành.....

Người nhận hồ sơ
(ký và ghi rõ họ tên)

Người nộp hồ sơ
(ký và ghi rõ họ tên)

TỔNG CTY ĐATHH MIỀN BẮC
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CTHTHHKV VI-TCHC

Vinh, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Về kết quả tuyển dụng lao động

Kính gửi: Ông, (Bà)

Căn cứ kết quả tuyển dụng lao động ngày
.....;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI,
Phòng Tổ chức - Hành chính xin trân trọng thông báo:

Ông (bà) đã trúng tuyển đợt tuyển dụng lao động vào ngày tại văn
phòng Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI.

- Ông, Bà:

- Sinh ngày

- Quê quán:

- Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay:

- Vị trí tuyển dụng:

Kính mời ông (bà) có mặt Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI, địa chỉ: số 41
- Đinh Công Trứ - Phường Hưng Phúc - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An, để làm
thủ tục Hợp đồng.....

Thời gian: giờ, ngày tháng năm

T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN THU HOẠCH/BÁO CÁO KẾT QUẢ THỬ VIỆC

Kính gửi:

- Giám đốc Công ty hoa tiêu hàng hải khu vực VI;
- Trưởng phòng, đơn vị.....

Tên tôi là:

Chức danh:.....

Đơn vị công tác:.....

Tôi xin báo cáo kiểm điểm quá trình thử việc tại Phòng (đơn vị).....như sau:

1. Việc học tập nội quy, quy chế và an toàn vệ sinh lao động của Công ty:

.....
.....

2. Việc học tập các kiến thức liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ:

.....
.....

Kính mong Ban lãnh đạo Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI xem xét.

Tôi xin chân thành cảm ơn ./.

Trưởng phòng, đơn vị <i>(ký và ghi rõ họ tên)</i>	Trưởng phòng TCHC <i>(ký và ghi rõ họ tên)</i>	<i>Vinh, ngày tháng năm</i> Người viết báo cáo <i>(ký và ghi rõ họ tên)</i>
---	--	--

TỔNG CTY ĐATHH MIỀN BẮC
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /HDLD-CTHTTHHKV VI

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(Theo Quyết định số /QĐ-CTHTTHHKV VI
ngày 16/11/2021 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI)

Chúng tôi, một bên là: , Quốc tịch: Việt Nam.

Chức vụ: Giám đốc Công ty

Đại diện cho: Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI.

Địa chỉ: Số 41, đường Đinh Công Trứ, phường Hưng Phúc, tp Vinh, Nghệ An.

Điện thoại: 0238-3552.305. Fax: 02383-520311.

Và một bên là ông (bà): , Quốc tịch:

Sinh ngày: Tại:

Nghề nghiệp:

Địa chỉ thường trú:

Số CMND/Thẻ căn cước: Cấp ngày: tại:

Số sổ lao động (nếu có): Cấp ngày: tại:

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và công việc hợp đồng

1. Loại hợp đồng lao động:
2. Thời hạn từ ngày.....tháng năm đến ngày tháng năm.....
3. Địa điểm làm việc:
4. Chức danh chuyên môn:
5. Công việc phải làm:

Điều 2. Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc:
2. Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền hạn người lao động

1. Quyền lợi

- a) Phương tiện đi lại làm việc:
- b) Mức lương chính hoặc tiền công:
- c) Hình thức trả lương:
- d) Phụ cấp lương bao gồm:

- d) Được trả lương vào các ngày:
- e) Tiền thưởng:
- g) Chế độ nâng lương:
- h) Được trang bị bảo hộ lao động:
- i) Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết, việc riêng):
- k) Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế; bảo hiểm thất nghiệp:
- l) Chế độ đào tạo:
- m) Những thoả thuận khác:

2. Nghĩa vụ

- a) Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- b) Chấp hành lệnh điều hành sản xuất kinh doanh, nội quy, quy chế, kỷ luật lao động, an toàn lao động.
- c) Bồi thường vi phạm và vật chất: Theo quy định của Công ty.
- d) Hoàn thành việc tiếp thu sau khi được hướng dẫn, phổ biến về An toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ và Nội quy lao động theo quy định.
- e) Cam kết ký hợp đồng lao động với Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI thời hạn tối thiểu 10 năm làm hoa tiêu hàng hải trên tất cả địa bàn hoạt động của Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI. Nếu vi phạm hợp đồng phải bồi thường toàn bộ chi phí đào tạo theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ

- a) Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- b) Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể.
- c) Phổ biến, hướng dẫn, huấn luyện, đánh giá nhận thức của NLD về an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ và Nội quy lao động theo quy định.

2. Quyền hạn

- a) Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc).
- b) Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động, theo quy định của pháp luật lao động, thoả ước lao động tập thể và nội quy lao động của Công ty.

Điều 5. Điều khoản chung thi hành

1. Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước lao động tập thể. Trường hợp chưa có thoả ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật về lao động.

2. Hợp đồng lao động được làm thành 03 (ba) bản có giá trị như nhau, người lao động giữ 01 (một) bản, Công ty giữ 02 (hai) bản và có hiệu lực từ ngày tháng ... năm Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại: Văn phòng Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI vào ngày....
tháng.... năm.....

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

GIÁM ĐỐC

HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

Số: HDTS/PV-HHVI

HỢP ĐỒNG**Tập sự hoa tiêu hàng hải**

*Theo Quyết định số QĐ-CT/HHKV VI
ngày 16/11/2021 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI*

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019 và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến hợp đồng lao động;

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về đào tạo, cấp, thu hồi giấy chứng nhận khả năng chuyên môn hoa tiêu hàng hải và giấy chứng nhận vùng hoạt động hoa tiêu hàng hải;

Chúng tôi, một bên là: Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI

Đại diện: Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Giám đốc Công ty

Địa chỉ: Số 41, Đinh Công Trứ, Phường Hưng Phúc, Thành phố Vinh,
Tỉnh Nghệ An.

Điện thoại: 038.3552305 Fax: 038.3520311

Một bên là:

Ông: Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: Tại:

Nghề nghiệp:

Địa chỉ thường trú:

Chỗ ở hiện tại:

Điện thoại:

Số CMND: Cấp ngày: Tại:

Thỏa thuận ký kết hợp đồng tập sự hoa tiêu hàng hải và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và công việc hợp đồng

1. Loại hợp đồng: tập sự hoa tiêu hàng hải.
2. Từ ngày ... tháng ... năm .. đến ngày ... tháng ... năm ..
3. Chức danh chuyên môn: tập sự hoa tiêu hàng hải.

Điều 2. Nghề và địa điểm đào tạo

1. Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI tổ chức đào tạo hoa tiêu hàng hải cho ông theo đúng Chương trình đào tạo, Chương trình thực tập hoa tiêu

hàng hải đã được Bộ Giao thông vận tải và Cục Hàng hải Việt Nam phê duyệt đề ông đạt trình độ hoa tiêu hàng hải hạng Ba.

2. Địa điểm tập sự: Trong khu vực trách nhiệm cung cấp hoa tiêu hàng hải của Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI và tại Cơ sở đào tạo hoa tiêu hàng hải đã được Bộ Giao thông vận tải quy định.

Điều 3. Chế độ đào tạo

1. Thời gian học: theo quy định thời gian làm việc của hoa tiêu hàng hải.
2. Dụng cụ và tài liệu học tập: cấp phát theo quy định của Công ty.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động/ông....

1. Quyền lợi:

- a) Phương tiện đi lại làm việc:
- b) Mức lương chính hoặc tiền công:
- c) Hình thức trả lương:
- d) Phụ cấp lương bao gồm:
- đ) Được trả lương vào các ngày:
- e) Tiền thưởng:
- g) Chế độ nâng lương:
- h) Được trang bị bảo hộ lao động:
- i) Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết, việc riêng):
- k) Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế; bảo hiểm thất nghiệp:
- l) Những thoả thuận khác:

2. Nghĩa vụ:

- a) Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng.
- b) Chấp hành lệnh điều hành sản xuất kinh doanh.
- c) Chấp hành nghiêm túc các nội quy, quy chế của Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI; các nội quy, quy chế của Cơ sở đào tạo hoa tiêu hàng hải; các quy định có liên quan của pháp luật về lao động, về đào tạo nghề và về hoa tiêu hàng hải.

d) Nỗ lực, chăm chỉ, khiêm tốn và tận tâm học tập để tiếp thu và nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, bản lĩnh và đạo đức nghề nghiệp.

đ) Hoàn thành việc tiếp thu sau khi được hướng dẫn, phổ biến về An toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ và Nội quy lao động theo quy định.

e) Cam kết ký hợp đồng lao động với Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI thời hạn tối thiểu 10 năm làm hoa tiêu hàng hải trên tất cả địa bàn hoạt động của Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI. Nếu vi phạm hợp đồng phải bồi thường toàn bộ chi phí đào tạo theo quy định của pháp luật.

g) Bồi thường vi phạm vật chất theo quy định của Công ty.

Điều 5. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- a) Thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng này.
- b) Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể.
- c) Phổ biến, hướng dẫn, huấn luyện, đánh giá nhận thức của NLD về an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ và Nội quy lao động của Công ty.

2. Quyền hạn:

- a) Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc).
- b) Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng, kỷ luật người lao động, theo quy định của pháp luật lao động, thỏa ước lao động tập thể và nội quy lao động của Công ty.

Điều 6. Điều khoản chung thi hành

1. Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng quy định của thỏa ước lao động tập thể. Trường hợp chưa có thỏa ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật về lao động.

2. Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị như nhau, người lao động giữ 01 bản, Công ty giữ 02 bản và có hiệu lực từ ngày tháng ... năm Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

3. Hợp đồng này làm tại: Văn phòng Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI vào ngày.... tháng.... năm.....

**NGƯỜI LAO ĐỘNG/
TẬP SỰ HOA TIÊU HÀNG
HẢI**

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
GIÁM ĐỐC**

PHỤ LỤC II
Thang điểm đánh giá người lao động tham gia dự tuyển

Phần 1
Chấm điểm hồ sơ (60 điểm)

1. Nhân viên Hoa tiêu hàng hải:

TT	Nội dung	Tiêu chuẩn	Điểm tối đa
1	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp loại giỏi hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên.	20
		Tốt nghiệp loại khá hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên.	16
		Tốt nghiệp loại trung bình khá hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên.	12
		Tốt nghiệp loại trung bình hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên.	10
		Tốt nghiệp chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên.	4
2	Trình độ ngoại ngữ	Cử nhân tiếng Anh.	15
		Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 3 hoặc trình độ tiếng Anh trình độ C trở lên.	10
		Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 2 hoặc trình độ tiếng Anh trình độ B trở lên.	8
3	Trình độ tin học	Cử nhân tin học.	5
		Chứng chỉ B tin học văn phòng trở lên.	3
4	Trình độ nghiệp vụ	Đảm nhận chức danh hoa tiêu tiêu hàng hải ngoại hạng ít nhất 12 tháng.	20
		Đảm nhận chức danh hoa tiêu tiêu hàng hải hạng nhất ít nhất 12 tháng.	15
		Đảm nhận chức danh hoa tiêu tiêu hàng hải hạng nhì ít nhất 12 tháng.	12
		Đảm nhận chức danh hoa tiêu tiêu hàng hải hạng ba ít nhất 12 tháng.	10

2. Nhân viên tập sự hoa tiêu hàng hải:

TT	Nội dung	Tiêu chuẩn	Điểm tối đa
1	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp loại giỏi hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên.	30
		Tốt nghiệp loại khá hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên.	16
		Tốt nghiệp loại trung bình khá hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên.	12
		Tốt nghiệp loại trung bình hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên.	10
		Tốt nghiệp chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên.	4
2	Trình độ ngoại ngữ	Tốt nghiệp khóa đào tạo hoa tiêu hàng hải cơ bản (chậm thềm)	4
		Cư nhân tiếng Anh	15
		Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 3 hoặc trình độ tiếng Anh trình độ C trở lên.	10
		Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 2 hoặc trình độ tiếng Anh trình độ B trở lên.	8
3	Trình độ tin học	Cư nhân tin học.	5
		Certific chi B tin học văn phòng trở lên	3
4	Trình độ nghiệp vụ	Đảm nhận chức danh thuyền trưởng tàu biển có tổng dung tích từ 3000 GT trở lên ít nhất 36 tháng.	20
		Đảm nhận chức danh thuyền trưởng tàu biển có tổng dung tích từ 500 GT trở lên ít nhất 36 tháng.	15
		Đảm nhận chức danh sỹ quan vận hành buồng tàu biển có tổng dung tích từ 3000 GT trở lên ít nhất 12 tháng.	12
		Đảm nhận chức danh sỹ quan vận hành buồng tàu biển có tổng dung tích từ 500 GT trở lên ít nhất 12 tháng.	10

3. Thuyền trưởng, máy trưởng, thủy thủ, thợ máy tàu hoa tiêu:

TT	Nội dung	Tiêu chuẩn	Điểm tối đa
1	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp chuyên ngành Điều khiển tàu biển, Máy tàu biển từ bậc đại học trở lên.	20
		Tốt nghiệp chuyên ngành Điều khiển tàu biển, Máy tàu biển từ bậc cao đẳng trở lên.	15
		Tốt nghiệp chuyên ngành Điều khiển tàu biển, Máy tàu biển từ bậc trung cấp trở lên.	10
2	Trình độ ngoại ngữ	Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 3 hoặc trình độ tiếng Anh trình độ C trở lên.	15
		Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 2 hoặc trình độ tiếng Anh trình độ B trở lên.	10
		Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 1 hoặc trình độ tiếng Anh trình độ A trở lên.	8
3	Trình độ tin học	Cử nhân tin học.	5
		Chứng chỉ B tin học văn phòng trở lên.	3
4	Trình độ nghiệp vụ	Đảm nhận chức danh thuyền trưởng tàu biển có tổng dung tích từ 500 GT trở lên ít nhất 36 tháng; đảm nhận chức danh máy trưởng tàu biển có tổng công suất máy chính trên 750 KW trở lên ít nhất 36 tháng.	20
		Đảm nhận chức danh thuyền trưởng tàu biển có tổng dung tích từ 50GT đến dưới 500GT ít nhất 36 tháng; đảm nhận chức danh máy trưởng tàu biển có tổng công suất máy chính trên 75 KW đến dưới 750KW ít nhất 36 tháng.	15
		Đảm nhận chức danh sỹ quan boong tàu biển có tổng dung tích từ 500 GT trở lên ít nhất 36 tháng; đảm nhận chức danh sỹ quan máy tàu biển có tổng công suất máy chính trên 750 KW trở lên ít nhất 36 tháng.	12
		Đảm nhận chức danh sỹ quan tàu biển có tổng dung tích từ 50GT đến dưới 500GT ít nhất 36 tháng; đảm nhận chức danh sỹ quan tàu biển có tổng công suất máy chính trên 75 KW đến dưới 750KW ít nhất 36 tháng.	10
		Đảm nhận chức danh sỹ thủy thủ trực ca, thợ máy trực ca ít nhất 36 tháng.	5

5. Chuyên viên, cán sự, nhân viên chuyên môn - nghiệp vụ:

TT	Nội dung	Tiêu chuẩn	Điểm tối đa
1	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp loại giỏi hệ chính quy đúng chuyên ngành tuyển dụng từ bậc đại học trở lên.	20
		Tốt nghiệp loại khá hệ chính quy đúng chuyên ngành tuyển dụng từ bậc đại học trở lên.	16
		Tốt nghiệp loại trung bình khá hệ chính quy đúng chuyên ngành tuyển dụng từ bậc đại học trở lên.	12
		Tốt nghiệp loại trung bình hệ chính quy đúng chuyên ngành tuyển dụng từ bậc đại học trở lên.	10
		Tốt nghiệp loại khá hệ chính quy chuyên ngành có liên quan đến vị trí tuyển dụng bậc đại học trở lên.	10
		Tốt nghiệp loại trung bình chuyên ngành có liên quan đến vị trí tuyển dụng bậc đại học trở lên.	4
2	Trình độ ngoại ngữ	Cử nhân tiếng Anh.	15
		Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ C trở lên.	10
		Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên.	8
3	Trình độ tin học	Cử nhân tin học.	5
		Chứng chỉ B tin học văn phòng trở lên.	3
4	Trình độ nghiệp vụ	Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm ở vị trí tuyển dụng trở lên.	20
		Có từ 1 đến dưới 3 năm nghiệp vụ ở vị trí tuyển dụng.	15

6. Công nhân lái xe:

TT	Nội dung	Tiêu chuẩn	Điểm tối đa
1	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp loại giỏi hệ đào tạo nghề đúng chuyên môn công nhân kỹ thuật tuyển dụng từ sơ cấp học trở lên.	20
		Tốt nghiệp sơ cấp nghề ngắn hạn đúng chuyên môn công nhân kỹ thuật trở lên.	16
		Tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên	12

		Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên	10
2	Trình độ ngoại ngữ	Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 1 trở lên	10
		Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên.	8
		Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ A trở lên.	5
3	Trình độ tin học	Chứng chỉ B tin học văn phòng trở lên.	4
		Chứng chỉ A tin học văn phòng trở lên.	2
4	Trình độ nghiệp vụ	Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm ở vị trí tuyển dụng trở lên.	20
		Có từ 1 đến dưới 3 năm nghiệp ở vị trí tuyển dụng.	15

Phần 2
Chấm điểm phỏng vấn trực tiếp (40 điểm)

TT	Nội dung	Tiêu chuẩn	Điểm tối đa
1	Chuyên môn, nghiệp vụ	Khá, giỏi	10
		Trung bình	5
2	Ngoại ngữ	Khá, giỏi	10
		Trung bình	5
3	Thông tin về Công ty	Khá, giỏi	5
		Trung bình	2
4	Các quy định của pháp luật có liên quan đến vị trí tuyển dụng	Khá, giỏi	5
		Trung bình	2
5	Các kiến thức khác	Khá, giỏi	5
		Trung bình	2
6	Điểm về ngoại hình, tư thế, tác phong		5

TỔNG CTY ĐATHH MIỀN BẮC
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vinh, ngày tháng năm

BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ

Áp dụng với vị trí công việc tuyển dụng nhân viên hoa tiêu hàng hải

Họ và tên ứng viên dự tuyển:

TT	Nội dung	Tiêu chuẩn	Điểm
1	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp loại giỏi hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên	
		Tốt nghiệp loại khá hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên	
		Tốt nghiệp loại trung bình khá hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên	
		Tốt nghiệp loại trung bình hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên	
		Tốt nghiệp chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên	
2	Trình độ ngoại ngữ	Cử nhân tiếng Anh	
		Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 3 hoặc trình độ tiếng Anh trình độ C trở lên	
		Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 2 hoặc trình độ tiếng Anh trình độ B trở lên	
3	Trình độ tin học	Cử nhân tin học.	
		Chứng chỉ B tin học văn phòng trở lên	
4	Trình độ nghiệp vụ	Đảm nhận chức danh hoa tiêu tiêu hàng hải ngoại hạng ít nhất 12 tháng.	
		Đảm nhận chức danh hoa tiêu tiêu hàng hải hạng nhất ít nhất 12 tháng.	
		Đảm nhận chức danh hoa tiêu tiêu hàng hải hạng nhì ít nhất 12 tháng.	
		Đảm nhận chức danh hoa tiêu tiêu hàng hải hạng ba ít nhất 12 tháng.	

Tổng điểm:

Người chấm
(ký, ghi rõ họ tên)

Vinh, ngày tháng năm

Mẫu số 02

BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ

Áp dụng với vị trí công việc tuyển dụng tập sự hoa tiêu hàng hải

Họ và tên ứng viên dự tuyển:

TT	Nội dung	Tiêu chuẩn	Điểm
1	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp loại giỏi hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên	
		Tốt nghiệp loại khá hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên	
		Tốt nghiệp loại trung bình khá hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên	
		Tốt nghiệp loại trung bình hệ chính quy chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên	
		Tốt nghiệp chuyên ngành Điều khiển tàu biển từ bậc đại học trở lên	
		Tốt nghiệp khoá đào tạo hoa tiêu hàng hải cơ bản (chấm thêm)	
2	Trình độ ngoại ngữ	Cử nhân tiếng Anh	
		Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 3 hoặc trình độ tiếng Anh trình độ C trở lên	
		Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 2 hoặc trình độ tiếng Anh trình độ B trở lên	
3	Trình độ tin học	Cử nhân tin học.	
		Chứng chỉ B tin học văn phòng trở lên	
4	Trình độ nghiệp vụ	Đảm nhận chức danh thuyền trưởng tàu biển có tổng dung tích từ 3000 GT trở lên ít nhất 36 tháng	
		Đảm nhận chức danh thuyền trưởng tàu biển có tổng dung tích từ 500 GT trở lên ít nhất 36 tháng	
		Đảm nhận chức danh sỹ quan vận hành boong tàu biển có tổng dung tích từ 3000 GT trở lên ít nhất 12 tháng	
		Đảm nhận chức danh sỹ quan vận hành boong tàu biển có tổng dung tích từ 500 GT trở lên ít nhất 12 tháng	

Tổng điểm:

Người chấm
(kỳ, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 03

BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ
Áp dụng với vị trí công việc tuyển dụng thuyền viên tàu hoa tiêu

TỔNG CTY BĐATHH MIỀN BẮC
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vinh, ngày tháng năm

Họ và tên ứng viên dự tuyển:

TT	Nội dung	Tiêu chuẩn	Điểm
1	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp chuyên ngành Điều khiển tàu biển, Máy tàu biển từ bậc đại học trở lên	
		Tốt nghiệp chuyên ngành Điều khiển tàu biển, Máy tàu biển từ bậc cao đẳng trở lên	
		Tốt nghiệp chuyên ngành Điều khiển tàu biển, Máy tàu biển từ bậc trung cấp trở lên	
2	Trình độ ngoại ngữ	Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 3 hoặc trình độ tiếng Anh trình độ C trở lên	
		Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 2 hoặc trình độ tiếng Anh trình độ B trở lên	
		Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 1 hoặc trình độ tiếng Anh trình độ A trở lên	
3	Trình độ tin học	Cử nhân tin học.	
		Chứng chỉ B tin học văn phòng trở lên	
4	Trình độ nghiệp vụ	Đảm nhận chức danh thuyền trưởng tàu biển có tổng dung tích từ 500 GT trở lên ít nhất 36 tháng; đảm nhận chức danh máy trưởng tàu biển có tổng công suất máy chính trên 750 KW trở lên ít nhất 36 tháng	
		Đảm nhận chức danh thuyền trưởng tàu biển có tổng dung tích từ 50GT đến dưới 500GT ít nhất 36 tháng; đảm nhận chức danh máy trưởng tàu biển có tổng công suất máy chính trên 75 KW đến dưới 750KW ít nhất 36 tháng	
		Đảm nhận chức danh sỹ quan boong tàu biển có tổng dung tích từ 500 GT trở lên ít nhất 36 tháng; đảm nhận chức danh sỹ quan máy tàu biển có tổng công suất máy chính trên 750 KW trở lên ít nhất 36 tháng	
		Đảm nhận chức danh sỹ quan tàu biển có tổng dung tích từ 50GT đến dưới 500GT ít nhất 36 tháng; đảm nhận chức danh sỹ quan tàu biển có tổng công suất máy chính trên 75 KW đến	

		dưới 750KW ít nhất 36 tháng	
		Đảm nhận chức danh sỹ thủy thủ trực ca, thợ máy trực ca ít nhất 36 tháng	

Tổng điểm:

Người chấm

TỔNG CTY ĐATHH MIỀN BẮC
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

Mẫu số 04
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vinh, ngày tháng năm

BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ
Áp dụng với vị trí công việc tuyển dụng
là chuyên viên, cán sự, nhân viên chuyên môn-nghiệp vụ

Họ và tên ứng viên dự tuyển:

TT	Nội dung	Tiêu chuẩn	Điểm
1	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp loại giỏi hệ chính quy đúng chuyên ngành tuyển dụng từ bậc đại học trở lên	
		Tốt nghiệp loại khá hệ chính quy đúng chuyên ngành tuyển dụng từ bậc đại học trở lên	
		Tốt nghiệp loại trung bình khá hệ chính quy đúng chuyên ngành tuyển dụng từ bậc đại học trở lên	
		Tốt nghiệp loại trung bình hệ chính quy đúng chuyên ngành tuyển dụng từ bậc đại học trở lên	
		Tốt nghiệp loại khá hệ chính quy chuyên ngành có liên quan đến vị trí tuyển dụng bậc đại học trở lên	
		Tốt nghiệp loại trung bình chuyên ngành có liên quan đến vị trí tuyển dụng bậc đại học trở lên	
2	Trình độ ngoại ngữ	Cử nhân tiếng Anh	
		Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ C trở lên	
		Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên	
3	Trình độ tin học	Cử nhân tin học.	
		Chứng chỉ B tin học văn phòng trở lên	
4	Trình độ nghiệp vụ	Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm ở vị trí tuyển dụng trở lên	
		Có từ 1 đến dưới 3 năm nghiệp ở vị trí tuyển dụng.	

Tổng điểm:

Người chấm
(ký, ghi rõ họ tên)

TỔNG CTY ĐATHH MIỀN BẮC
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

Mẫu số 05
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vinh, ngày tháng năm

BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ
Áp dụng với vị trí công việc tuyển dụng
là công nhân lái xe

Họ và tên ứng viên dự tuyển:

TT	Nội dung	Tiêu chuẩn	Điểm
1	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp loại giỏi hệ đào tạo nghề đúng chuyên môn công nhân kỹ thuật tuyển dụng từ sơ cấp học trở lên.	
		Tốt nghiệp sơ cấp nghề ngắn hạn đúng chuyên môn công nhân kỹ thuật trở lên.	
		Tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên	
		Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên	
2	Trình độ ngoại ngữ	Có chứng chỉ tiếng Anh hàng hải trình độ 1 trở lên	
		Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên.	
		Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ A trở lên.	
3	Trình độ tin học	Chứng chỉ B tin học văn phòng trở lên.	
		Chứng chỉ A tin học văn phòng trở lên.	
4	Trình độ nghiệp vụ	Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm ở vị trí tuyển dụng trở lên.	
		Có từ 1 đến dưới 3 năm nghiệp vụ ở vị trí tuyển dụng.	

Tổng điểm:

Người chấm
(ký, ghi rõ họ tên)

**TỔNG CỤC ĐÀO TẠO MIỀN BẮC
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
HÓA TIẾU HÀNG HẢI KHU VỰC VI**

Viết và in
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Viết, ngày tháng năm

BẢNG CHẤM ĐIỂM PHÒNG VẤN TRỰC TIẾP

Họ và tên ứng viên dự tuyển:

TT	Nội dung		Điểm
1	Chuyên môn, nghiệp vụ		
2	Ngôn ngữ		
3	Đông đảo về Công cụ		
4	Các quy định của pháp luật có liên quan đến vị trí tuyển dụng		
5	Các liên lạc khác		
6	Điểm số ngoại ngữ (nếu có)		

Tổng điểm:

Người chấm
Chữ ký và họ tên

TÓNG CTY BÐATHH MIỀN BẮC
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vinh, ngày tháng năm

BẢNG TỔNG HỢP NHẬN XÉT

I. Thông tin sơ lược về người dự tuyển

Họ tên: Năm sinh:
Địa chỉ: Điện thoại liên hệ:
Trình độ chuyên môn: Trình độ chính trị:
Trình độ ngoại ngữ tiếng Anh:
Trình độ Tin học:
Vị trí tuyển dụng:

II. Nội dung đánh giá

TT	Nội dung	Điểm trung bình
A. Điểm hồ sơ		
1	Trình độ chuyên môn	
2	Trình độ ngoại ngữ	
3	Trình độ tin học	
4	Trình độ nghiệp vụ	
B. Điểm phỏng vấn trực tiếp		
1	Chuyên môn, nghiệp vụ	
2	Ngoại ngữ	
3	Thông tin về Công ty	
4	Các quy định của pháp luật có liên quan đến vị trí tuyển dụng	
5	Các kiến thức khác	
6	Điểm về ngoại hình, tư thế, tác phong	
Tổng điểm trung bình:		

III. Kết luận chung: đánh giá đạt/không đạt

1	Năng lực chuyên môn		
2	Khả năng làm việc		
3	Hiểu biết		
4	Tác phong đạo đức		
5	Giao tiếp		
6	Yêu cầu trình độ		

Kính đề nghị Giám đốc Công ty xem xét phê duyệt ông (bà):..... được tuyển dụng (hoặc không được tuyển dụng).

THƯ KÝ

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**

