

Số: 145/QĐ-CTHTHHKV VI

Vinh, ngày 25 tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021
của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1549/QĐ-BGTVT ngày 02/6/2008 về việc thành lập Công ty Hoa tiêu khu vực VI; Quyết định số 1780/QĐ-BGTVT ngày 25/6/2010 về việc chuyển Công ty Hoa tiêu khu vực VI thành Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực VI và Quyết định số 2400/QĐ-BGTVT ngày 24/10/2011 của Bộ Giao thông vận tải về việc chuyển doanh nghiệp về làm đơn vị thành viên Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc;

Căn cứ Quyết định số 221/QĐ-TCTBĐATHHMB ngày 19/3/2021 của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021;

Xét đề nghị của Kế toán trưởng; theo đề nghị của Trưởng phòng TCHC công ty,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021” của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Phó giám đốc, Trưởng các phòng, Văn phòng đại diện, Trạm đơn vị trực thuộc Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TCT BĐATHHMB (để b/c);
- Chủ tịch công ty (để b/c);
- CĐ Công ty (để phối hợp);
- tublic, Website Công ty;
- Lưu: VT, TCKT, TCHC.



CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2021
CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 145/QĐ-CTHTHHKV VI ngày 25/3/2021
của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI)*

I. Mục tiêu và yêu cầu của chương trình

1. Mục tiêu

Mục tiêu của Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 là tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH12 ngày 26/11/2013 của Quốc hội; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 364/QĐ-BGTVT ngày 11/3/2021 của Bộ hướng Bộ Giao thông vận tải; và Quyết định số 221/QĐ-TCTBĐATHHMB ngày 19/3/2021 của Tổng công ty về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Làm căn cứ cho các phòng, đơn vị xây dựng chương trình, kế hoạch hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc lĩnh vực và phạm vi quản lý. Đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên trong toàn Công ty.

2. Yêu cầu

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, chương trình tổng thể của Bộ Giao thông vận tải, Tổng công ty về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ của Công ty phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tiến hành đồng bộ, gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, kiểm tra, giám sát, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy, đồng thời phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn của công ty.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm của từng cán bộ, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao với các mục tiêu, chỉ tiêu và kế hoạch thực hiện cụ thể phù hợp với các phòng, VPĐD, trạm, tổ thuộc công ty... gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và được thực hiện đồng bộ, toàn diện tạo chuyển biến rõ rệt trong Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. Nội dung chương trình

1. Trong công tác triển khai, tuyên truyền, phổ biến Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1082
NG
M H
I ANH
U HAI
VUC
T.N

Các phòng ban, đơn vị và tổ chức đoàn thể có trách nhiệm tổ chức quán triệt nội dung Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản, quy định của các cấp thuộc lĩnh vực hoạt động của mình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến từng CBCNV nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức, có những hành động, việc làm cụ thể tạo sự chuyển biến trong công việc hàng ngày để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Lãnh đạo đơn vị chỉ đạo cụ thể việc thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị. Trong đó tập trung một số nội dung sau:

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công nhân viên chức các nội dung, nhiệm vụ của chương trình.

- Lãnh đạo các đơn vị, phòng, ban nêu cao trách nhiệm thực hiện việc quản lý, sử dụng vốn và tài sản Nhà nước trong phạm vi được giao, tăng cường công tác quản lý, thực hiện triệt để tiết kiệm trong chi phí sản xuất, chi phí quản lý, mua sắm trang bị, tài sản đảm bảo việc sử dụng đúng mục đích, định mức, tiêu chuẩn chế độ, giải trình và chịu trách nhiệm cá nhân về việc để xảy ra lãng phí trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản Nhà nước thuộc phạm vi mình quản lý, phân đấu hoàn thành chỉ tiêu tiết kiệm đề ra.

- Xây dựng các giải pháp cụ thể để thực hiện nhằm đạt được mục tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ tình hình thực hiện và kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Nhà nước tại doanh nghiệp

Tiếp tục nghiên cứu, thực hiện Luật số 69/2014/QH13 ngày 26/11/2014 của Quốc Hội; Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015; và Nghị định số 121/2020/NĐ-CP ngày 09/10/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh tại doanh nghiệp.

Thực hiện triệt để tiết kiệm chi phí đầu vào; ứng dụng khoa học, công nghệ mới để nâng cao chất lượng, sức cạnh tranh của hàng hóa, tiết kiệm chi phí sản xuất kinh doanh.

Khai thác, sử dụng tài sản công có hiệu quả trên nguyên tắc bảo toàn và phát triển vốn nhà nước.

Nâng cao trách nhiệm quản lý, nộp Ngân sách nhà nước.

3. Trong quản lý vốn đầu tư xây dựng cơ bản

Năm 2021 các đơn vị cần thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật đầu tư công số 39/2019/QH14 ngày 13/6/2019 của Quốc hội và các Nghị định hướng dẫn luật.

Thực hiện các dự án đầu tư, các công trình sửa chữa, mua sắm tài sản do Công ty làm chủ đầu tư đảm bảo đúng quy định của Luật đầu tư, Luật đấu thầu..., tiết kiệm và thiết thực đối với sự phát triển của Công ty và phát triển kinh tế xã hội.

Tiếp tục tăng cường chỉ đạo việc triển khai thực hiện công tác đấu thầu theo đúng quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn có liên quan, đảm bảo minh bạch, rõ ràng trong các khâu lập, phê duyệt, tổ chức đánh giá hồ sơ và công bố

kết quả đấu thầu. Qua đó tăng tính hiệu quả và chất lượng công trình trên cơ sở tiết kiệm tối đa nguồn lực tài chính.

Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp hệ thống trang Website, Văn phòng điện tử lưu trữ thông tin, dữ liệu theo dõi và đánh giá thực hiện quản lý và kế hoạch đầu tư hàng năm.

Quản lý công tác duy tu sửa chữa, nâng cấp các công trình phục vụ nhiệm vụ quản lý, công tác hoa tiêu hàng hải phù hợp với yêu cầu quản lý, sản xuất đạt hiệu quả.

Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế giải pháp thi công... để phân đầu tiết kiệm hạ giá thành sản phẩm.

Tăng cường đẩy mạnh có hiệu quả công tác quản lý đầu thầu qua mạng.

4. Trong việc mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc, dịch vụ hàng hóa, chi tiêu thực hiện nhiệm vụ

Đối với việc chi tiêu nội bộ của doanh nghiệp phải phù hợp theo đúng quy định, đảm bảo thực hiện tiết kiệm, hiệu quả.

Thực hiện quản lý các khoản chi để giảm chi phí tăng lợi nhuận, sử dụng kinh phí tiết kiệm, đúng mục đích và có hiệu quả.

Tiết kiệm trong việc sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại tránh thất thoát lãng phí.

Sử dụng xe làm việc chung đảm bảo nguyên tắc đúng tiêu chuẩn, đúng mục đích, thực hành tiết kiệm, hiệu quả và an toàn.

Hạn chế tối đa các đoàn đi công tác, nghiên cứu, khảo sát ở nước ngoài.

Tổ chức mua sắm tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc phải xuất phát từ yêu cầu thực tế mang lại hiệu quả SXKD phù hợp với quy định, tiêu chuẩn, định mức và thực sự cần thiết. Thực hiện đúng trình tự từ khâu đề xuất mua sắm, thẩm định giá, lựa chọn đơn vị cung cấp theo đúng quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành luật đấu thầu và mua sắm hàng hóa đảm bảo tiết kiệm, công khai và minh bạch.

5. Trong xây dựng hệ thống định mức, xây dựng kế hoạch thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh

Trên cơ sở hệ thống định mức kinh tế kỹ thuật chuyên ngành về công tác hoa tiêu hàng hải và các định mức khác theo quy định Công ty đang áp dụng thực hiện. Các đơn vị, phòng, ban tiến hành rà soát quá trình thực hiện định mức, phát hiện những vấn đề chưa phù hợp để điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, nhằm đạt hiệu quả kinh tế, tiết kiệm chi phí trong quá trình sản xuất kinh doanh.

Trong quá trình sản xuất nâng cao ý thức thực hiện tiết kiệm hợp lý hóa trong dây chuyền sản xuất giảm giá thành sản phẩm mang lại hiệu quả trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

Tiến hành các thủ tục lập và giao kế hoạch, cấp kinh phí đảm bảo đúng trình tự thời gian, thẩm quyền.

3-C.T.
TY
HẠN
VIÊN
NG HÃ
VI
GHÉ P

Kiểm tra rà soát các văn bản quy định, tiêu chuẩn chế độ Tổng công ty đã ban hành, kịp thời bổ sung sửa đổi để đủ, dùng chế độ tạo điều kiện cho việc thực hiện, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Trong quản lý chi phí quản lý doanh nghiệp

Căn cứ vào giá trị sản phẩm dịch vụ sản xuất kinh doanh của Công ty thực hiện trong năm, Công ty thực hiện tiết kiệm tiết giảm chi phí quản lý.

Tiết giảm tối đa chi phí quảng cáo, tiếp thị, hoa hồng, môi giới, khánh tiết, tổ chức hội thảo, hội nghị, tiếp khách lễ hội, kỷ niệm, chi tổ chức khi thực sự cần thiết.

Trên cơ sở kế hoạch sản xuất kinh doanh, xây dựng kế hoạch cụ thể, các biện pháp để hạ giá thành sản phẩm, tiết kiệm chi phí của đơn vị nhằm đạt yêu cầu đề ra.

7. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động tại cơ quan

Xây dựng bộ máy quản lý hoạt động hiệu quả trong công tác tuyển dụng, bổ nhiệm; chú trọng đến chất lượng, chuyên môn nghiệp vụ của lao động đáp ứng được yêu cầu công việc giao tại các vị trí tuyển dụng và bổ nhiệm.

Thường xuyên thực hiện việc đào tạo, điều động, luân chuyển phù hợp tạo điều kiện cho cán bộ công nhân viên phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao.

Tiếp tục rà soát sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn đẩy mạnh thực hiện kế hoạch về đổi mới hoàn thiện công tác tổ chức cán bộ, xây dựng đội ngũ cán bộ có năng lực, trình độ, tính chuyên nghiệp cao, phù hợp với yêu cầu trong thời kỳ mới.

Nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động. Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, viên chức quản lý, người lao động tại Công ty.

8. Cải cách hành chính trong giải quyết công việc

Tiếp tục cải tiến, áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong đơn vị, tăng cường hiện đại hóa trong công tác quản lý như sử dụng cổng thông tin điện tử và văn phòng điện tử, áp dụng khoa học công nghệ vào công tác hoa tiêu hàng hải, nghiên cứu mở rộng việc khai thác các tính năng của phần mềm SEAiq Pilot VPP hỗ trợ công tác dẫn tàu, làm giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc cho công ty và khách hàng.

Hoàn thiện xây dựng quy chuẩn hồ sơ quyết toán sản phẩm, nghiệm thu sản phẩm hoa tiêu hàng hải trên cơ sở giảm thiểu các thủ tục hành chính, các bước trung gian không cần thiết bảo đảm minh bạch, chuyên nghiệp và hiệu quả.

Tiếp tục xây dựng, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế phục vụ công tác quản lý, điều hành phù hợp với tình hình thực tế.

9. Thực hiện công khai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Công khai các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực, phân công rõ ràng trách nhiệm của từng bộ phận, đưa kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua khen thưởng.

Công khai dự toán, quyết toán các chương trình dự án, dự toán chi thường xuyên của Công ty.

Công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ Công ty áp dụng thực hiện; quy chế quản lý tài chính, chi tiêu nội bộ của Công ty; quy chuẩn, tiêu chuẩn ngành, trong lĩnh vực hoa tiêu hàng hải.

Công khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai tài sản theo định kỳ hàng năm.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đạt hiệu quả.

10. Kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xử lý nghiêm các trường hợp có hành vi vi phạm.

Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngay từ các phòng, ban, đơn vị để đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện một cách có hiệu quả, phát huy tính dân chủ, tính nghiêm túc về thực hành tiết kiệm. Chống lãng phí trong từng cán bộ công nhân viên chức, người lao động trong công ty.

Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ có hình thức khen thưởng, biểu dương phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

III. Tổ chức thực hiện

Căn cứ chương trình hành động này, Trưởng các phòng, văn phòng đại diện, trạm, đơn vị thuộc Công ty có trách nhiệm triển khai thực hiện tại đơn vị mình cần cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2021. Có kế hoạch triển khai thực hiện tiết giảm chi phí quản lý tối thiểu 5%, đồng thời báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí gửi về Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc (Phòng Tài chính kế toán) để theo dõi việc thực hiện.

Kết thúc năm tài chính công ty lập báo cáo kết quả thực hiện về Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc (qua Phòng Tài chính kế toán) trước ngày 31/01/2022 để Tổng công ty tổng hợp theo dõi báo cáo cơ quan quản lý cấp trên. Kết quả thực hiện là một tiêu chí đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của Chủ tịch, Giám đốc, ban điều hành công ty.

Phòng TCKT, TCHC có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi và báo cáo việc triển khai thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chương trình hành động này.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các phòng ban, đơn vị báo cáo Lãnh đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

