

Số: 480 /QĐ-CTHTHHKV VI

Vinh, ngày 29 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao nhiệm vụ làm công tác an toàn - vệ sinh lao động tại Công ty
TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

Căn cứ Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động.

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BLĐTBXH ngày 15/5/2016 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc Quy định một số nội dung tổ chức thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh.

Căn cứ Quyết định số 1549/QĐ- BGTVT ngày 02/6/2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc thành lập Công ty hoa tiêu khu vực VI trực thuộc Cục Hàng hải Việt Nam; Quyết định số 1780/QĐ-BGTVT ngày 25/6/2010 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc chuyển Công ty hoa tiêu khu vực VI thành Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực VI; và Quyết định số 2400/QĐ-BGTVT ngày 24/10/2011 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải chuyển doanh nghiệp về làm đơn vị thành viên Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc;

Căn cứ các nội quy, quy chế của Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực VI;

Xét nhu cầu công tác, năng lực cán bộ; theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay giao nhiệm vụ cho ông Nguyễn Tiến Dũng - Phó trưởng phòng Tổ chức - Hành chính làm công tác an toàn - vệ sinh lao động theo chế độ chuyên trách tại công ty, kể từ ngày 01/9/2023.

Điều 2. Người làm công tác an toàn, vệ sinh lao động theo chế độ chuyên trách có tiêu chuẩn, nhiệm vụ sau đây:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

Có trình độ đại học thuộc các chuyên ngành khối kỹ thuật và phải có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc trong các lĩnh vực sản xuất, kinh doanh cơ sở.

2. Nhiệm vụ của người làm chuyên trách an toàn - vệ sinh viên lao động

Có các nhiệm vụ như xây dựng nội quy, quy trình bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động; phòng, chống cháy, nổ; quản lý máy, thiết bị; Tổ chức huấn luyện về an toàn, vệ sinh lao động; điều tra tai nạn lao động...

2.1. Hướng dẫn và thường xuyên kiểm tra đôn đốc các phòng, đơn vị, người lao động chấp hành đúng quy trình, biện pháp làm việc an toàn; quản lý sử dụng tốt phương tiện bảo vệ cá nhân, thiết bị an toàn và thiết bị cấp cứu y tế;

2.2. Giám sát việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn, các quy trình, nội quy an toàn - vệ sinh lao động, phát hiện những thiếu sót, vi phạm về an toàn - vệ sinh lao động của người lao động trong tổ, phòng, đơn vị; phát hiện những trường hợp mất an toàn của máy, thiết bị.

2.3. Xây dựng kế hoạch an toàn - vệ sinh lao động, các biện pháp, phương án làm việc an toàn - vệ sinh lao động trong phạm vi tổ, phòng, đơn vị; tham gia hướng dẫn biện pháp làm việc an toàn đối với người lao động mới đến làm việc ở tổ, phòng, đơn vị.

2.4. Kiến nghị với tổ trưởng hoặc cấp trên thực hiện đầy đủ các chế độ bảo hộ lao động, biện pháp bảo đảm an toàn - vệ sinh lao động và khắc phục kịp thời những hiện tượng thiếu an toàn, vệ sinh của máy, thiết bị và nơi làm việc.

2.5. Tham gia tổ chức thực hiện công tác an toàn - vệ sinh lao động, các hoạt động tuyên truyền, phổ biến các quy định về an toàn - vệ sinh lao động của Nhà nước, của cơ sở lao động trong phạm vi cơ sở lao động; Tổ chức huấn luyện về an toàn - vệ sinh lao động cho người lao động;

2.6. Kiểm tra về an toàn - vệ sinh lao động theo định kỳ ít nhất 6 tháng/1 lần các bộ phận sản xuất và những nơi có các công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm;

2.7. Kiểm tra môi trường lao động, an toàn thực phẩm (nếu đơn vị tổ chức bữa ăn công nghiệp); theo dõi tình hình thương tật, bệnh tật phát sinh do nghề nghiệp; đề xuất với người sử dụng lao động các biện pháp quản lý, chăm sóc sức khỏe lao động.

2.8. Lập dự toán kinh phí kế hoạch an toàn - vệ sinh lao động trong tổng dự toán kinh phí chung của Công ty trong kỳ kinh doanh báo cáo, trình Giám đốc công ty phê duyệt.

2.9. Bảo đảm việc cung cấp đầy đủ nhân lực để thực hiện các nội dung, biện pháp đề ra trong kế hoạch an toàn - vệ sinh lao động.

Điều 3. Quyền hạn của người làm chuyên trách an toàn - vệ sinh lao động

3.1. Được dành một phần thời gian làm việc để thực hiện các nhiệm vụ của an toàn - vệ sinh lao động.

3.2. Yêu cầu người lao động trong tổ ngừng làm việc để thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn - vệ sinh lao động, nếu thấy có nguy cơ trực tiếp gây sự cố, tai nạn lao động.

3.3. Được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp hoạt động do công đoàn và người sử dụng lao động phối hợp tổ chức.

3.4. Tổ chức nơi làm việc bảo đảm an toàn - vệ sinh lao động; kết hợp với an toàn - vệ sinh viên thực hiện tốt việc tự kiểm tra để phát hiện và xử lý kịp thời các nguy cơ đe dọa đến an toàn và sức khỏe phát sinh trong quá trình lao động sản xuất;

3.5. Báo cáo kịp thời với cấp trên mọi hiện tượng thiếu an toàn - vệ sinh lao động trong sản xuất mà tổ không giải quyết được và các trường hợp xảy ra tai nạn lao động, sự cố thiết bị để có biện pháp giải quyết kịp thời;

3.6. Kiểm điểm đánh giá tình trạng an toàn - vệ sinh lao động và việc chấp hành các quy định về an toàn - vệ sinh lao động trong các kỳ họp kiểm điểm tình hình lao động sản xuất của các phòng, đơn trong công ty.

Điều 4. Các ông, bà có tên tại Điều 1, được hưởng phụ cấp trách nhiệm như tổ trưởng sản xuất, và theo các quy định hiện hành.

Điều 5. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ những quy định trước đây trái với Quyết định này.

Trưởng các phòng ban, Văn phòng đại diện, trạm thuộc Công ty và ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 5 (để thực hiện);
- Tổng Cty BÐATHHMB (để b/c);
- BCHCD (để phối hợp);
- Website Cty;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC


Nguyễn Đức Bẩy

