

Số: 453/QĐ-CTHTTHKV VI

Vinh, ngày 22 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên
Trang thông tin điện tử Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05/4/2016;

Căn cứ Luật An Ninh mạng ngày 12/6/2018;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước; số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng; số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013; số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Thông tin và Truyền thông: số 25/2010/TT-BTTTT ngày 15/11/2010 quy định về việc thu thập, sử dụng, chia sẻ, đảm bảo an toàn và bảo vệ thông tin cá nhân trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/8/2014 quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên mạng thông tin điện tử và mạng xã hội; số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15/12/2017 ban hành danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1549/QĐ-BGTVT ngày 02/6/2008 về việc thành lập Công ty Hoa tiêu khu vực VI; Quyết định số 1780/QĐ-BGTVT ngày 25/6/2010 về việc chuyển Công ty Hoa tiêu khu vực VI thành Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI và Quyết định số 2400/QĐ-BGTVT ngày 24/10/2011 về việc chuyển doanh nghiệp về làm đơn vị thành viên Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc của Bộ Giao thông vận tải;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực VI được ban hành kèm theo Quyết định số 425/QĐ-TCTBÐATHHMB ngày 19/7/2016 của Hội đồng thành viên Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc;



Căn cứ Quyết định số 450/QĐ-CTHTHHKV VI ngày 21/12/2022 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI về việc kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Công ty,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy định trước đây trái với quyết định này.

Điều 3. Các ông bà Phó giám đốc, Trưởng các phòng ban, VPĐD, Trạm Hoa tiêu Vũng Áng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch công ty (để báo cáo);
- Trang tpublic, Website cty;
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

[Handwritten signature]
Nguyễn Đức Bấy

QUY CHẾ
QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN
TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CÔNG TY
(Ban hành kèm theo Quyết định số 453/QĐ-CTHTHHKV VI ngày 22/12/2022)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành và cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử của Công ty (gọi tắt là Trang thông tin) bao gồm:

- Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Trang thông tin;
- Công tác viết tin bài, biên tập, quản lý và vận hành Trang thông tin;
- Các công tác khác trên mạng.

2. Quy định này áp dụng cho CBCNV và người lao động các phòng, ban, đơn vị thuộc Công ty.

Điều 2. Chức năng, tên gọi và địa chỉ

1. Trang thông tin điện tử Công ty có chức năng:

- Thông tin, tuyên truyền các hoạt động thường xuyên của Công ty;
- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về hoạt động của Công ty;
- Làm đầu mối giao tiếp hai chiều giữa Công ty với các cơ quan quản lý nhà nước, các khách hàng, chủ tàu, đại lý, ...;
- Triển khai hoạt động dịch vụ công ích của Công ty phục vụ tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ dẫn dắt tàu thuyền ra vào cảng biển trong khu vực các tỉnh Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh, Quảng Bình, Quảng Trị;
- Tổ chức lấy ý kiến giữa Công ty và CBCNV và người lao động các phòng, ban, đơn vị thuộc Công ty.

2. Tên gọi: Trang thông tin điện tử Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI.

3. Địa chỉ: <http://www.pilotco6.com/>.

Điều 3. Bảo đảm về tiêu chuẩn kỹ thuật

1. Trang thông tin tuân thủ bảo đảm tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ ngày 13/6/2011 Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước (gọi tắt là Nghị định số 43/2011/NĐ-CP) và các quy định hiện hành khác của pháp luật.

2. Tuân thủ theo Quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương II

QUẢN LÝ VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Nguyên tắc quản lý, vận hành Trang thông tin

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền tải, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên Trang thông tin phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: Báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý Trang thông tin.

2. Khuyến khích việc sử dụng Trang thông tin để nâng cao năng suất lao động; nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tin bài hình ảnh về hoạt động của công ty.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, CBCNV và người lao động các phòng, ban, đơn vị thuộc Công ty tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Trang thông tin, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn pháp luật về lĩnh vực Hoa tiêu hàng hải trên môi trường mạng.

Điều 5. Quản lý Trang thông tin

1. Trang thông tin hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI;

2. Ban Biên tập Trang thông tin (Ban Biên tập) có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Trang thông tin; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty về những vấn đề liên quan đến Trang thông tin;

3. Mọi hoạt động của Trang thông tin phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Trang thông tin

Kinh phí hoạt động của Trang thông tin được cân đối trong Kế hoạch sản xuất kinh doanh được giao hàng năm của Công ty, bao gồm các khoản:

1. Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet;

2. Chi chương trình nâng cấp và phát triển hệ thống;

3. Chế độ phụ cấp trách nhiệm của Ban Biên tập, chế độ nhuận bút của các tin, bài viết được đăng trên Trang thông tin thực hiện theo quy định hiện hành.

4. Các khoản chi khác được Giám đốc Công ty duyệt theo đề nghị của Ban Biên tập.

Chương III

CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 7. Nội dung thông tin cung cấp trên Trang thông tin

Thông tin được đăng tải trên Trang thông tin theo quy định tại Điều 10 của Nghị định số 43/2011/NĐ-CP và khoản 1 Điều 2 Quy chế này, bao gồm các nội dung sau:

1. Giới thiệu chung về Công ty và các đơn vị trực thuộc (quá trình hình thành và phát triển, các thành tựu đạt được, chính sách và chủ trương định hướng phát triển trong tương lai, tổ chức bộ máy quản lý và điều hành ...).
2. Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo, điều hành có liên quan đến hoạt động của ngành Giao thông vận tải nói chung và Hoa tiêu hàng hải nói riêng.
3. Các tin tức sự kiện nổi bật về các hoạt động của Công ty và các đơn vị trực thuộc trong các lĩnh vực (chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, hợp tác...).
4. Thông tin về các hội nghị, hội thảo, tập huấn, quảng bá hình ảnh hoạt động sự kiện, tin tức thời sự về ngành... của Công ty.
5. Thông tin nổi bật về hoạt động các tổ chức đoàn thể như: Tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên v.v...
6. Dự thảo văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Công ty cần đăng tải công khai để lấy ý kiến tham gia góp ý theo quy định.
7. Các thông tin cần thiết khác theo quy định hiện hành của pháp luật được cung cấp trên Trang thông tin điện tử.

Điều 8. Các hành vi bị nghiêm cấm khi cung cấp và khai thác thông tin trên Trang thông tin

1. Lợi dụng Trang thông tin nhằm đăng tải, truyền bá các thông tin có nội dung quy định tại các khoản 1,2,3,4,5 Điều 16 Luật An ninh mạng năm 2018 và khoản 13 điều 9 Luật Báo chí năm 2016.
2. Lợi dụng Trang tin để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.
3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.
4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên mạng Internet.
5. Tạo ra, cài đặt và phát tán các phần mềm độc hại, virus máy tính, xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin trên mạng Internet.
6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 Bộ Luật Dân sự.

23 - C.T.
 TY
 H.HAN
 H VIÊN
 ANH H
 C VI
 NGHỆ P

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 9. Nguyên tắc cung cấp, tiếp nhận, liên kết thông tin trên Trang thông tin

1. Thông tin cung cấp trên Trang thông tin phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Bộ Giao thông vận tải, Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc; đáp ứng nhu cầu khai thác, sử dụng thông tin của các tổ chức, cá nhân.

2. Thông tin cung cấp trên Trang thông tin phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.

3. Việc đăng tải, liên kết, sử dụng lại thông tin phải được trích dẫn nguyên bản và ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn thông tin theo quy định.

4. Mọi sự thay đổi về nội dung, cập nhật các thông tin quy định tại Điều 7 Quy chế này phải được Lãnh đạo Công ty phê duyệt và cập nhật kịp thời.

Điều 10. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin trên Trang thông tin Thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi về Ban biên tập được thực hiện theo các hình thức sau

1. Các tổ chức, cá nhân được giao quyền cập nhật, trực tiếp cập nhật thông tin trên Trang thông tin (kèm theo tập tin thông tin, dữ liệu điện tử).

2. Thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909:2001.

3. Thông tin, dữ liệu không tuân thủ theo quy định sẽ không được đăng; đồng thời các tổ chức, cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại Ban Biên tập để duyệt và đăng tin.

Điều 11. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 7 của Quy chế này phải được cung cấp, cập nhật thường xuyên ngay khi có sự thay đổi.

2. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày.

3. Các thông tin liên quan đến văn bản chỉ đạo, điều hành phải được cập nhật ngay sau khi ban hành.

**Chương IV
CÔNG TÁC BIÊN TẬP**

Điều 12. Ban Biên tập Trang thông tin

1. Ban Biên tập Trang thông tin Công ty do Giám đốc Công ty ra quyết định thành lập theo đề nghị của Trưởng phòng TCHC.

2. Ban Biên tập gồm: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các Thành viên.

Điều 13. Nhiệm vụ của Ban Biên tập Trang thông tin

1. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty về nội dung các thông tin, dữ liệu được đăng tải trên Trang thông tin.
2. Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các đơn vị gửi qua các hình thức được quy định tại Điều 10 của Quy chế này; khi cần thiết, theo yêu cầu hoạt động của Trang thông tin được quy định tại Quy định này hoặc theo yêu cầu của Lãnh đạo Công ty, đề nghị các đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu cho Trang thông tin;
3. Thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin, biên tập, xử lý các tin của các chuyên mục và chuyên đề.
4. Hướng dẫn và phối hợp với các đơn vị trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các đơn vị.
5. Tổng hợp ý kiến của người truy cập; báo cáo lãnh đạo Công ty và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời với lãnh đạo Công ty.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 14. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang thông tin, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà nước và là tiêu chí để xem xét thi đua hàng năm.

Điều 15. Xử lý vi phạm

Các tổ chức, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật và của Công ty.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Trách nhiệm thi hành và sửa đổi, bổ sung

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị, CBCNV và người lao động trong Công ty có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Quy chế này.
2. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế, nếu có các vấn đề vướng mắc, phát sinh kịp thời phản ánh về Ban biên tập để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Công ty xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



