

Số: 551/QĐ-CTHTTHKV VI

Vinh, ngày 29 tháng 10 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng  
và sử dụng quỹ khen thưởng

### GIÁM ĐỐC

#### CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 13/2018/TT-BGTVT ngày 29/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng ngành Giao thông vận tải;

Căn cứ số Thông tư số 50/2019/TT-BGTVT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành quy định xét tặng Kỳ niệm chương "Vì sự nghiệp phát triển Giao thông vận tải Việt Nam";

Căn cứ Thông tư số 71/2011/TT-BTC ngày 24/5/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn công tác quản lý tài chính, thực hiện chế độ thi đua, khen thưởng và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; và Quỹ thi đua, khen thưởng của các doanh nghiệp nhà nước được trích từ quỹ thi đua, khen thưởng của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1549/QĐ-BGTVT ngày 02/6/2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc thành lập Công ty Hoa tiêu khu vực VI; Quyết định số 1780/QĐ-BGTVT ngày 25/6/2010 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc chuyển Công ty hoa tiêu khu vực VI thành Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên hoa tiêu hàng hải khu vực VI; Quyết định số 2400/QĐ-BGTVT ngày



24/10/2011 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải chuyển doanh nghiệp về làm đơn vị thành viên Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực VI được ban hành kèm theo Quyết định số 425/QĐ-TCTBĐATHHMB ngày 19/7/2016 của Hội đồng thành viên Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc;

Căn cứ Văn bản số 2998/TCTBĐATHHMB-KTKT ngày 19/10/2020 của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về công tác thi đua khen thưởng tại các Công ty Hoa tiêu hàng hải;

Căn cứ văn bản số 54/BCH-CD ngày 27/10/2021 của Ban Chấp hành Công đoàn Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực VI; ý kiến tham gia của người lao động trong toàn Công ty;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế thi đua, khen thưởng và sử dụng quỹ khen thưởng”.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 142/QĐ-CTHTHHKV VI ngày 30/6/2016 của Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI về việc ban hành “Quy chế thi đua, khen thưởng và sử dụng quỹ khen thưởng”.

**Điều 3.** Trưởng các phòng, Văn phòng đại diện, Trạm thuộc Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI và các cá nhân có liên hệ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TCT (đề b/c);
- BCHCD, HĐĐKT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Bảy



## QUY CHẾ

**Quy chế thi đua, khen thưởng và sử dụng quỹ khen thưởng**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 551/QĐ-CTHTHHKV VI ngày 29/10/2021)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong Công ty.
2. Quy chế này áp dụng đối với cá nhân, tập thể người lao động trong Công ty; cá nhân, tập thể ngoài Công ty có đóng góp nhiều cho hoạt động sản xuất, kinh doanh, công tác quản lý của Công ty.

#### **Điều 2. Mục tiêu công tác thi đua, khen thưởng**

1. Tạo động lực động viên, khuyến khích các tập thể, cá nhân thi đua lao động sáng tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
2. Ghi nhận, biểu dương, tôn vinh công trạng và khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong các phong trào thi đua, đóng góp vào sự phát triển của công ty.

#### **Điều 3. Các từ, thuật ngữ thi đua dưới đây được hiểu như sau**

1. Thi đua là hoạt động có tổ chức với sự tham gia tự nguyện của cá nhân, tập thể phấn đấu đạt được thành tích tốt nhất trong công việc xây dựng và phát triển Công ty.
2. Danh hiệu thi đua là hình thức ghi nhận, biểu dương, tôn vinh cá nhân, tập thể có thành tích trong phong trào thi đua.
3. Khen thưởng là việc ghi nhận, biểu dương, tôn vinh công trạng và khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với cá nhân, tập thể có thành tích trong xây dựng và phát triển Công ty.

#### **Điều 4. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng**

1. Nguyên tắc thi đua gồm:
  - a) Tự nguyện, tự giác, công khai;

TRONG  
CƠ  
NHỊ  
T TH  
TIÊU  
HU  
VH.

b) Đoàn kết, hợp tác cùng phát triển.

2. Nguyên tắc khen thưởng gồm:

a) Chính xác, công khai, công bằng, kịp thời;

b) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được;

c) Bảo đảm thống nhất giữa tinh chất, hình thức và đối tượng khen thưởng;

d) Kết hợp chặt chẽ động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất.

3. Bảo đảm nguyên tắc bình đẳng giới trong thi đua, khen thưởng.

### **Điều 5. Căn cứ xét tặng thi đua, khen thưởng**

1. Căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua:

a) Thành tích thi đua;

b) Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua.

Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua; mọi cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua; không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, công nhận các danh hiệu thi đua.

2. Căn cứ xét khen thưởng:

a) Hội đồng thi đua khen thưởng Công ty có thẩm quyền căn cứ đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao và thành tích đạt được của tập thể, cá nhân để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng các hình thức phù hợp.

b) Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được của tập thể, cá nhân. Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được khen thưởng mức cao hơn. Chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ, cá nhân là người lao động trực tiếp, có nhiều sáng tạo trong lao động, công tác và tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua.

c) Việc bình xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân phải trên cơ sở kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công nhân viên người lao động và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao đối với người lao động của cấp có thẩm quyền (theo quy định và các văn bản hướng dẫn hiện hành).

d) Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng các tập thể, cá nhân, việc đánh giá, công nhận thành tích để khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng do người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước pháp luật.



đ) Khi xét khen thưởng đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

e) Chỉ lấy kết quả khen thưởng theo công trạng và thành tích làm căn cứ xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng. Kết quả khen thưởng theo đợt (chuyên đề), hàng năm được ghi nhận và ưu tiên khi xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

g) Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng tập thể, cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

h) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải phù hợp với hình thức, mức hạng khen thưởng theo quy định. Trong báo cáo phải ghi cụ thể số quyết định, ngày, tháng, năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng của cấp có thẩm quyền; số quyết định, ngày, tháng, năm được công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

l) Không xét khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân không đăng ký thi đua, không tham gia phong trào thi đua.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC, PHÁT ĐỘNG PHONG TRÀO THI ĐUA, CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN THI ĐUA**

#### **Điều 6. Hình thức tổ chức thi đua**

Thi đua thường xuyên được tổ chức thực hiện hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm nhằm thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và chương trình công tác do Tổng công ty và Công ty đề ra.

Thi đua theo đợt (hoặc thi đua theo chuyên đề) được tổ chức để thực hiện những nhiệm vụ công tác trọng tâm, đợt xuất theo từng giai đoạn và thời gian được xác định.

#### **Điều 7. Nội dung tổ chức phong trào thi đua**

1. Xác định rõ mục tiêu, phạm vi, đối tượng thi đua, trên cơ sở đó đề ra các chỉ tiêu và nội dung thi đua cụ thể. Việc xác định nội dung và chỉ tiêu thi đua phải đảm bảo khoa học, phù hợp với thực tế của Tổng công ty, Công ty và có tính khả thi.

2. Các giải pháp tổ chức thi đua, vận động thi đua, theo dõi đa dạng hoá các hình thức phát động thi đua và chỉ đạo thi đua của Công ty.

3. Sơ kết, tổng kết phong trào, đánh giá, rút kinh nghiệm, lựa chọn công khai để khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua của Công ty.

### **Điều 8. Phát động phong trào, đăng ký thi đua**

1. Tổ chức phong trào thi đua gắn với lao động, sản xuất, học tập, công tác nhiệm vụ của Công ty.

2. Tổ chức phát động các hoạt động thiết thực nhằm động viên, khích lệ mọi người tự giác, hăng hái thi đua lao động, sản xuất, học tập, công tác, cần kiệm, sáng tạo, cống hiến sức lực, trí tuệ phục vụ sự nghiệp xây dựng và phát triển Công ty.

3. Phát hiện, tuyên truyền, phổ biến để học tập và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.

4. Thực hiện tốt chính sách khen thưởng nhằm động viên mọi người tích cực thi đua lao động, sản xuất, học tập.

5. Hàng năm Công ty tổ chức cho các cá nhân, tập thể đăng ký thi đua với các nội dung, chỉ tiêu danh hiệu cụ thể. Hội đồng thi đua, khen thưởng Công ty tổng hợp và báo cáo hoặc trình Tổng công ty theo quy định.

### **Điều 9. Các danh hiệu thi đua**

1. Đối với cá nhân:

- a) Danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- b) Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”;
- c) Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua ngành Giao thông vận tải”;
- d) Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”.

2. Đối với tập thể:

- a) Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”;
- b) Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”;
- c) Danh hiệu “Tập thể đạt Cờ thi đua xuất sắc của Bộ Giao thông vận tải”;
- d) Danh hiệu “Tập thể đạt Cờ thi đua của Chính phủ”.

### **Điều 10. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua đối với cá nhân**

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

a) Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được bình xét hàng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:



- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;

- Chấp hành tốt nội quy, quy định của đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; tích cực tham gia các phong trào thi đua;

- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;

- Có đạo đức tốt, lối sống lành mạnh.

b) Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước và những người có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản do bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế, thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" và được làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác.

c) Cá nhân đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu đạt kết quả từ loại khá trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì kết hợp với thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét danh hiệu "Lao động tiên tiến". Các trường hợp đi đào tạo từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì năm đó được xếp tương đương danh hiệu "Lao động tiên tiến" để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác.

d) Đối với cá nhân chuyển công tác về Công ty, Công ty có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu "Lao động tiên tiến" trên cơ sở có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ (đối với trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên) và được làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác.

Không xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" cho các trường hợp: Không đăng ký thi đua; mới tuyển dụng dưới 10 tháng; nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên; bị xử phạt vi phạm hành chính; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên; trong năm có 01 tháng bị nhận lương loại B trở lên.

## 2. Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở"

Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Là "Lao động tiên tiến";

b) Có sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Hội đồng sáng kiến Tổng công ty công nhận; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị công nhận.

Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến".

CT  
VIỆN  
THÁI  
HỆ

### 3. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành Giao thông vận tải”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành Giao thông vận tải” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

b) Thành tích, sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu của cá nhân đó có tác dụng ảnh hưởng trong Công ty, Tổng công ty và do Hội đồng sáng kiến của Tổng công ty xem xét công nhận.

### 4. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

a) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn trong số những cá nhân có hai lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua ngành Giao thông vận tải;

b) Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” phải đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

c) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được xét tặng vào năm liền kề sau năm đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành Giao thông vận tải” lần thứ hai.

## **Điều 11. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua đối với tập thể**

### 1. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;

b) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;

c) Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Không xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” cho các trường hợp sau: không đăng ký thi đua, tập thể mới được thành lập dưới 10 tháng.

### 2. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:



a) Thể hiện tinh thần sáng tạo, vượt khó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt nghĩa vụ đối với: Công ty, Tổng công ty và Nhà nước;

b) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến";

c) Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

d) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

### 3. Danh hiệu "Cơ thi đua xuất sắc của Bộ Giao thông vận tải"

Danh hiệu "Cơ thi đua xuất sắc của Bộ Giao thông vận tải" được xét tặng hàng năm cho tập thể tiêu biểu, hoàn thành xuất sắc và toàn diện nhiệm vụ công tác, được bình chọn, suy tôn là đơn vị dẫn đầu các khối, cụm thi đua của Bộ đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm;

b) Có nhiều phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả; có nhân tố mới, mô hình mới, điển hình tiên tiến điều cho các đơn vị học tập;

c) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đi đầu trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

### 4. Danh hiệu "Cơ thi đua của Chính phủ"

Danh hiệu "Cơ thi đua của Chính phủ" được xét tặng hàng năm để tặng cho đơn vị đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích, hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu xuất sắc trong toàn quốc; có nhân tố mới, mô hình mới, điển hình cho cả nước học tập; nội bộ đoàn kết, đi đầu trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác, các tập thể tiêu biểu xuất sắc nhất trong tổng số tập thể đạt tiêu chuẩn Cơ thi đua xuất sắc của Bộ Giao thông vận tải.

b) Các tập thể tiêu biểu nhất trong phong trào thi đua theo chuyên đề do Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ phát động được đánh giá khi sơ kết, tổng kết từ 05 năm trở lên.

## Chương III PHÂN LOẠI HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KIẾN THƯỞNG

## **Điều 12. Phân loại khen thưởng**

1. Khen thưởng thường xuyên là khen thưởng được tiến hành hàng năm cho tập thể, cá nhân đã đạt được thành tích xuất sắc khi kết thúc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch năm hoặc nhiều năm.

2. Khen thưởng đột xuất là khen thưởng cho tập thể, cá nhân đã lập được thành tích xuất sắc, đột xuất trong lao động sản xuất; dũng cảm cứu người, tài sản của nhân dân và của Nhà nước (thành tích đột xuất là thành tích lập được trong hoàn cảnh không được dự báo trước, diễn ra ngoài dự kiến kế hoạch công việc bình thường mà tập thể, cá nhân phải đảm nhận).

3. Khen thưởng đối ngoại là khen thưởng cho cá nhân, cơ quan, tổ chức ngoài Công ty đã có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển của Công ty.

## **Điều 13. Hình thức khen thưởng**

1. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
2. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải.
3. Giấy khen của Tổng giám đốc.

## **Điều 14. Tiêu chuẩn khen thưởng**

1. “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” được tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau (theo Điều 38 Nghị định 91/2017/NĐ-CP):

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Bộ Giao thông vận tải phát động khi tiến hành sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên;

b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ Giao thông vận tải;

c) Đã được tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải, 05 năm tiếp theo liên tục đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”, trong thời gian đó có 05 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

2. “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” được tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau (theo Điều 38 Nghị định 91/2017/NĐ-CP):

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Bộ Giao thông vận tải phát động khi tiến hành sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên;



b) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất, thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ Giao thông vận tải;

c) Đã được tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải, 05 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 01 lần được tặng Cờ thi đua của Bộ Giao thông vận tải.

3. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải được tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau (theo Điều 14 Thông tư 13/2018/TT-BGTVT):

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua;

b) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực của ngành Giao thông vận tải;

c) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục trước thời điểm đề nghị, trong thời gian đó có sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở; hoặc 02 lần được tặng giấy khen; hoặc 01 lần được tặng giấy khen và 01 lần được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;

d) Có thành tích xuất sắc về công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông; đóng góp công sức, đất đai, tài sản cho sự nghiệp xây dựng, phát triển ngành Giao thông vận tải.

4. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải được tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau (theo Điều 14 Thông tư 13/2018/TT-BGTVT):

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua;

b) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực của ngành Giao thông vận tải;

c) 02 năm liên tục đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc; nội bộ đoàn kết; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở; tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể;

d) Có thành tích xuất sắc về công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông; đóng góp công sức, đất đai, tài sản cho sự nghiệp xây dựng, phát triển ngành Giao thông vận tải.

5. Giấy khen của Chủ tịch Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;

b) Chấp hành tốt nội quy, quy định của đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; tích cực tham gia các phong trào thi đua;

c) Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;

d) Có đạo đức tốt, lối sống lành mạnh.

6. Giấy khen của Chủ tịch Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc để tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ;

b) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;

c) Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

d) Nội bộ đoàn kết; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

#### **Chương IV**

### **THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH VÀ THỦ TỤC XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 15. Thẩm quyền quyết định**

1. Chính phủ quyết định tặng “Cờ thi đua của Chính phủ”.

2. Thủ tướng Chính phủ quyết định tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ”.

3. Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quyết định tặng quyết định tặng “Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải”, “Cờ thi đua của Bộ Giao thông vận tải”, danh hiệu “Chiến sỹ thi đua ngành Giao thông vận tải”.

4. Chủ tịch Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc quyết định tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” và “Giấy khen của Tổng công ty”.

5. Chủ tịch công ty, Giám đốc quyết định tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”, “Lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động tiên tiến”.

#### **Điều 16. Thủ tục, hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng**

1. Xét thi đua, khen thưởng



a) Thủ trưởng phòng ban, đơn vị tổ chức họp bình xét danh hiệu thi đua đối với người lao động thuộc diện đơn vị quản lý; gửi văn bản đề nghị kèm theo biên bản họp xét danh hiệu thi đua về thưởng, tước Hội đồng thi đua, khen thưởng Công ty.

b) Hội đồng thi đua, khen thưởng họp xét từng tập thể, cá nhân; gửi văn bản đề nghị kèm theo Biên bản họp xét danh hiệu thi đua của Hội đồng thi đua, khen thưởng tới Giám đốc xem xét quyết định tặng danh hiệu hoặc đề trình Hội đồng thi, khen thưởng Tổng công ty quyết định hoặc trình cấp trên xét tặng các hình thức thi đua, khen thưởng cao hơn theo quy định.

c) Đối với những trường hợp tương đương xét thi xét thưởng theo thủ tục đơn giản: Thủ trưởng phòng ban, đơn vị đề xuất trực tiếp với Giám đốc xem xét quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền sau khi thống nhất với Ban chấp hành công đoàn Công ty.

2. Hồ sơ xét danh hiệu thi đua gồm:

a) Danh hiệu "Cờ thi đua của Chính phủ"

Hồ sơ đề nghị được lập thành 03 bộ (bản chính) gồm có:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị;

- Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình Bộ;

- Báo cáo thành tích theo Mẫu số 1 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 13/2018/TT-BGTVT;

- Đối với đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước: Thực hiện theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 18 Thông tư 13/2018/TT-BGTVT;

- Ý kiến của địa phương nơi đóng trụ sở chính của đơn vị về việc chấp hành chế độ chính sách của Đảng, Nhà nước, địa phương.

b) Danh hiệu "Cờ thi đua xuất sắc của Bộ Giao thông vận tải"

Hồ sơ đề nghị được lập thành 01 bộ (bản chính) gồm có:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị;

- Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình Bộ;

- Báo cáo thành tích theo Mẫu số 1 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 13/2018/TT-BGTVT.

- Đối với đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước: Thực hiện theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 18 Thông tư 13/2018/TT-BGTVT;

c) Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”

Hồ sơ đề nghị được lập thành 01 bộ (bản chính) gồm có:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị;
- Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua - khen thưởng cấp trình Bộ;
- Báo cáo thành tích theo Mẫu số 1 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 13/2018/TT-BGTVT

d) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

Hồ sơ đề nghị được lập thành 03 bộ (bản chính), gồm có:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị phải có ý kiến nhất trí đề nghị bằng văn bản của cấp ủy Đảng cùng cấp;
- Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình Bộ (phải có số phiếu đồng ý của các thành viên Hội đồng từ 90% trở lên);
- Báo cáo thành tích theo Mẫu số 2 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 13/2018/TT-BGTVT;

- Chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến, đề tài;
- Đối với Thủ trưởng đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước: Thực hiện theo quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 18 Thông tư 13/2018/TT-BGTVT;
- Đối với cá nhân là Thủ trưởng đơn vị phải có ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã (nơi cư trú của cá nhân đó) về việc chấp hành chế độ chính sách của Đảng, Nhà nước, địa phương.

đ) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành Giao thông vận tải”

Hồ sơ đề nghị được lập thành 01 bộ (bản chính) gồm có:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị;
- Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình Bộ (phải có số phiếu đồng ý của các thành viên Hội đồng từ 90% trở lên);
- Báo cáo thành tích theo Mẫu số 2 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 13/2018/TT-BGTVT.

e) Đối với các danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Lao động tiên tiến”, “Tập thể Lao động tiên tiến”, hồ sơ thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 84



Luật Thi đua, khen thưởng và Điều 50 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ:

- Văn bản đề nghị tặng danh hiệu thi đua;

- Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể,

- Biên bản họp bình xét thi đua;

- Căn cứ quyết định công nhân sáng kiến của Tổng công ty để đề nghị, tặng thưởng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở".

3. Hồ sơ đề nghị các hình thức khen thưởng

a) Bảng khen của Thủ tướng Chính phủ

Hồ sơ đề nghị được lập thành 03 bộ (ban chính) gồm có:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị;

- Biên bản họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình Bộ;

- Báo cáo thành tích thực hiện theo Mẫu số 1 và Mẫu số 2 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư Thông tư 13/2018/TT-BGTVT;

- Đối với đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước, nộp Bảo hiểm xã hội khi trình xét tặng cho đơn vị hoặc Thủ trưởng đơn vị; Thực hiện theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 18 Thông tư 13/2018/TT-BGTVT;

- Ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã (nơi đơn vị có trụ sở chính; nơi cư trú đối với Thủ trưởng đơn vị) về việc chấp hành các độ chính sách của Đảng, Nhà nước, địa phương.

b) Bảng khen của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải

Hồ sơ đề nghị được lập thành 01 bộ (ban chính) gồm có:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị;

- Biên bản họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình Bộ;

- Báo cáo thành tích theo Mẫu số 1 và Mẫu số 2 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 13/2018/TT-BGTVT;

b) Giấy khen của Chủ tịch Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc

Hồ sơ đề nghị được lập thành 01 bộ (ban chính) gồm có:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị;

- Biên bản họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Tổng công ty,

- Báo cáo thành tích theo Mẫu số 1 và Mẫu số 2 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 13/2018/TT-BGTVT.

c) Hồ sơ khen thưởng theo thủ tục đơn giản

Hồ sơ đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản gồm:

- Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị;

- Báo cáo thành tích theo Mẫu số 7 và Mẫu số 8 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 13/2018/TT-BGTVT.

Hồ sơ đề nghị được lập thành 01 bộ (bản chính) đối với hình thức khen thưởng cấp Bộ; 03 bộ (bản chính) đối với hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

## **Chương V** **MỨC TRÍCH LẬP VÀ MỨC CHI KHEN THƯỞNG**

### **Điều 17. Mức trích lập quỹ khen thưởng**

1. Quỹ khen thưởng được trích lập từ lợi nhuận sản xuất kinh doanh hàng năm của Công ty theo qui định của Nhà nước và các nguồn khác.

2. Ban lãnh đạo và Ban chấp hành Công đoàn Công ty thống nhất việc trích lập quỹ khen thưởng, quỹ khen thưởng được trích lập hàng năm không quá 40% tổng hai quỹ khen thưởng, phúc lợi được trích.

3. Tổng tích dư quỹ khen thưởng không vượt quá 01 tháng lương thực hiện của năm trước liền kề.

### **Điều 18. Mục đích sử dụng quỹ khen thưởng**

1. Quỹ khen thưởng được sử dụng để thưởng cho cá nhân, tập thể người lao động trong Công ty; cá nhân, tập thể ngoài Công ty có đóng góp nhiều cho hoạt động sản xuất, kinh doanh, công tác quản lý của Công ty.

2. Nguồn quỹ khen thưởng của năm nào được dùng để thưởng cho tập thể và cá nhân theo thành tích và mức độ đóng góp của năm đó.

3. Không sử dụng quỹ khen thưởng vào mục đích khác.

### **Điều 19. Mức chi quỹ khen thưởng**

1. Mức thưởng cho cá nhân đạt các danh hiệu thi đua, khen thưởng như sau:

a) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được tặng Bằng, Huy hiệu và được thưởng 4,5 lần mức lương cơ sở;



b) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành Giao thông vận tải” được tặng giấy chứng nhận, huy hiệu và được thưởng 3,0 lần mức lương cơ sở;

c) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được thưởng 1,0 lần mức lương cơ sở;

d) Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở.

đ) “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” được tặng Bằng và được thưởng 1,5 lần mức lương cơ sở;

e) “Bằng khen Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải” được tặng Bằng và được thưởng 1,0 lần mức lương cơ sở;

g) “Giấy khen của Chủ tịch Hội đồng thành viên hoặc Tổng giám đốc” được tặng giấy khen và kèm theo mức tiền thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở;

2. Mức thưởng cho tập thể đạt các danh hiệu thi đua, khen thưởng như sau:

a) Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” được tặng cờ và được thưởng 24,5 lần mức lương cơ sở;

b) Danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Giao thông vận tải” được tặng cờ và được thưởng 15,5 lần mức lương cơ sở;

c) Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được tặng Giấy chứng nhận và được thưởng 1,5 lần mức lương cơ sở;

d) Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” được tặng Giấy chứng nhận và được thưởng 0,8 lần mức lương cơ sở;

đ) “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” được tặng Bằng và được thưởng 3,0 lần mức lương cơ sở;

e) “Bằng khen Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải” được tặng Bằng và được thưởng 2,0 lần mức lương cơ sở;

g) “Giấy khen của Chủ tịch Hội đồng thành viên hoặc Tổng giám đốc” được tặng giấy khen và kèm theo mức tiền thưởng 0,6 lần mức lương cơ sở.

3. Mức thưởng cho các cá nhân, tập thể ngoài Công ty có đóng góp nhiều cho hoạt động sản xuất, kinh doanh, công tác quản lý của Công ty: Ban lãnh đạo và Ban chấp hành Công đoàn Công ty xem xét quyết định nhưng không vượt quá 30% quỹ khen thưởng.

4. Tùy vào tình hình sử dụng quỹ khen thưởng, Công ty xem xét chia thưởng cho cán bộ công nhân viên Công ty vào dịp cuối năm trên cơ sở căn cứ những thành tích thi đua như sau:

a) “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trở lên được áp dụng hệ số  $k = 1,3$ .

b) “Lao động tiên tiến” được áp dụng hệ số  $k = 1,1$ .

3-C  
TY  
H.H.A  
H.VI  
ANG  
IC.VI  
HGP

c) Không bị kỷ luật lao động được áp dụng hệ số  $k = 1,0$ .

d) Bị kỷ luật lao động:  $k = 0,7$ .

đ) Đối với tập nghệ hoa tiêu hàng hải và người mới được ký hợp đồng lao động trong thời gian thử việc:  $k = 0,3$

Thời gian làm việc tại Công ty được căn cứ vào số tháng làm việc thực tế để xét thưởng.

## **Chương VI** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 20. Tổ chức thực hiện**

1. Các hình thức khen thưởng không có trong Quy chế này được thực hiện theo các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

2. Quy chế này được phổ biến, quán triệt đến người lao động trong Công ty, Hội đồng thi đua, khen thưởng có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc tổ chức thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, yêu cầu thủ trưởng các phòng ban, đơn vị phản ánh về thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng hoặc phòng Tổ chức - Hành chính Công ty để báo cáo Giám đốc xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

  
\_\_\_\_\_



## PHỤ LỤC

### MẪU SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ "THỰC TẾ KHIAN THƯỜNG"

(theo mẫu kèm theo Công văn số 12/2011/CT-NS của Bộ Công an và Bộ Tài chính áp dụng cho các đơn vị thuộc Bộ Công an)

Mẫu số 01	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua của Bộ GTVT; Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GTVT; Tập thể Lao động xuất sắc. Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác.
Mẫu số 02	Báo cáo thành tích Huân Chương; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Chiến sỹ thi đua ngành GTVT; Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GTVT; Chiến sỹ thi đua cơ sở của Giấy khen đối với cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác.
Mẫu số 03	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương Chiến công cho cá nhân có qua trình công hiến trong chiến đấu, xử quyết và đôn đốc.
Mẫu số 04	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng danh hiệu Anh hùng cho tập thể có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác.
Mẫu số 05	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng (tặng tặng) danh hiệu Anh hùng cho cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác.
Mẫu số 06	Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng cho tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc đội xuất.
Mẫu số 07	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng đưa đội thi đua hoặc theo chuyên đề cho tập thể, cá nhân.
Mẫu số 08	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng cho tập thể ở nước ngoài.
Mẫu số 09	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng cho cá nhân ở nước ngoài.

Thẻ thực và kỹ thuật trình bày các mẫu báo cáo trong Phụ lục này phải được thực hiện theo đúng quy định tại Công văn số 01/2011/CT-NS ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Công an hướng dẫn thẻ thực và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

Mẫu số 01

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày .. tháng .. năm ..

### BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ KHIAN THƯỜNG

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị:

(Viết đầy đủ hàng chữ in thường, không viết tắt)

#### 1. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1.1. Tên đơn vị, tình hình

- Địa điểm cư trú chính, địa chỉ hoạt động, địa chỉ trụ sở hiện tại.

- Quy mô thành lập và phát triển.

- Những đặc điểm chính về chủ yếu, địa phương, về Điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất, các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

## II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước<sup>4</sup>.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước<sup>5</sup>.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể<sup>6</sup>.

## III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>7</sup>

1. Danh hiệu thi đua.

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN  
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN  
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH BỘ  
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI  
(Ký, đóng dấu)

<sup>4</sup> Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân Chương Sao vàng; 10 năm đối với Huân Chương Hồ Chí Minh, Huân Chương Độc lập; 05 năm đối với Huân Chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 02 năm đối với Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của Bộ Giao thông vận tải, Tập thể Lao động xuất sắc và Giấy khen.

<sup>5</sup> Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>6</sup> Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

<sup>7</sup> Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 02 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:





--	--	--

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
**XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**  
*(Ký, đóng dấu)*

**NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN**  
*(Ký, đóng dấu)*

**XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
*(Ký, đóng dấu)*

<sup>1</sup> Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân Chương Độc lập; 05 năm đối với Huân Chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 05 năm đối với Chiến sỹ thi đua toàn quốc; 03 năm đối với Chiến sỹ thi đua ngành Giao thông vận tải; 02 năm đối với Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

<sup>2</sup> Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>3</sup> Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

<sup>4</sup> Nếu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể, công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...)

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng Thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được Điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, Điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các Chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể gian.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

<sup>5</sup> Nếu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân Chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc":



+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua ngành Giao thông vận tải" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

Mẫu số 03

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG) HUÂN CHƯƠNG...<sup>1</sup>**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):

Bí danh<sup>2</sup>: Nam, nữ:

- Ngày, tháng, năm sinh:

- Quê quán<sup>3</sup>:

- Nơi thường trú:

- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần):

- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận):

- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:

- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể):

- Năm nghỉ hưu (hoặc từ trần):

**II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác<sup>4</sup>.

Từ, tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đang, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>5</sup>**

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

T. N  
MỘT  
HOA  
KỶ  
VIN


2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

IV. KỶ LUẬT<sup>6</sup>

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ QUẢN LÝ CÁN BỘ**  
**XÁC NHẬN<sup>7</sup>**  
*(Ký, đóng dấu)*

**NGƯỜI BÁO CÁO<sup>8</sup>**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN**  
*(Ký, đóng dấu)*

**XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
*(Ký, đóng dấu)*

<sup>1</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>2</sup> Trường hợp có nhiều bị danh thì chỉ ghi bị danh thường dùng.

<sup>3</sup> Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương) theo địa danh mới.

<sup>4</sup> Nếu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng. Đối với trường hợp đã nghỉ hưu (hoặc từ trần) chưa được khen thưởng thì báo cáo quá trình công tác đến khi nghỉ hưu (hoặc từ trần).

<sup>5</sup> Nếu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen trở lên) đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

<sup>6</sup> Ghi rõ hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có).

<sup>7</sup> Đối với cán bộ đã nghỉ hưu, trước khi xác nhận cần xem xét việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.

Đối với cán bộ thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quản lý do Ban tổ chức tỉnh ủy hoặc thành ủy xác nhận.

<sup>8</sup> Đối với cán bộ đã từ trần: Đơn vị quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu (hoặc từ trần) thì cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu hoặc từ trần có trách nhiệm báo cáo, kê khai quá trình công tác (ghi rõ họ, tên, chức vụ người tìm tòi quá trình công tác).

Mẫu số 04<sup>1</sup>

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm ...*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ PHONG TẶNG DANH HIỆU ANH HÙNG ...<sup>2</sup>**

Tên tập thể đề nghị



(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

## I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về Điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ sở vật chất kỹ thuật, cơ cấu tổ chức bộ máy, tổ chức đảng, đoàn thể); những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ<sup>1</sup>.

2. Chức năng nhiệm vụ được giao: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

## II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nêu rõ những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo (về năng suất, chất lượng, hiệu quả hoặc lập thành tích đặc biệt xuất sắc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...)<sup>4</sup>
2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu<sup>5</sup>.
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước<sup>6</sup>.
4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể<sup>7</sup>:

## III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>8</sup>

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**  
**TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
(Ký, đóng dấu)

<sup>1</sup> Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị phong tặng danh hiệu Anh hùng (trừ báo cáo thành tích đặc biệt xuất sắc, đột xuất hoặc thành tích đặc biệt khác).

<sup>2</sup> Ghi danh hiệu đề nghị (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

<sup>3</sup> Đối với Đơn vị sản xuất kinh doanh nêu rõ tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

<sup>4</sup> Nếu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 60 (đối với danh hiệu Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân); Điều 61 (đối với Anh hùng Lao động) của Luật Thi đua, khen thưởng. Thống kê việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước); ví dụ:

- Các tiêu chí cơ bản đối với trường học: Tổng số học sinh, chất lượng và kết quả học tập; có bảng thống kê so sánh về hạnh kiểm, số học sinh giỏi cấp quận (huyện, thị xã), tỉnh (thành phố), quốc gia; số giáo viên giỏi cấp quận (huyện, thị xã), tỉnh (thành phố), quốc gia; số đề tài, sáng kiến cải tiến công tác giảng dạy ...

- Đối với bệnh viện: Có bảng thống kê so sánh về tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số Điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám miễn phí; chất lượng khám, chữa bệnh; số đề tài nghiên cứu khoa học, số sáng kiến áp dụng khoa học kỹ thuật trong khám, chữa bệnh ...

- Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh: Có bảng thống kê đề so sánh về tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân, số sáng kiến cải tiến, áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật đem lại hiệu quả kinh tế, phúc lợi xã hội; việc thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

<sup>5</sup> Nếu các biện pháp để đạt thành tích đặc biệt trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học ... mang lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ngành, địa phương được nêu dẫn và cấp có thẩm quyền công nhận.

<sup>6</sup> Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, công nhân viên chức; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; phòng chống cháy, nổ; các hoạt động xã hội, từ thiện ...

<sup>7</sup> Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

<sup>8</sup> Nếu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

Mẫu số 05<sup>1</sup>

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm ...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ PHONG TẶNG (TRUY TẶNG) DANH HIỆU ANH HÙNG...<sup>2</sup>**  
Họ tên, chức vụ và đơn vị công tác của cá nhân đề nghị phong tặng (truy tặng)

(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

I. Sơ lược lý lịch:

- Ngày, tháng, năm sinh:                      Giới tính:

- Quê quán<sup>3</sup>:

- Nơi thường trú:

- Chức vụ, đơn vị công tác (hoặc trước khi hy sinh, tử trận):

- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia đoàn thể):

- Ngày, tháng, năm hy sinh (hoặc tử trận):

- Quyền hạn, nhiệm vụ được giao





<sup>4</sup> Dương mẫu trong việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định nơi cư trú, phẩm chất đạo đức, tác phong, xây dựng gia đình văn hóa, tham gia các phong trào thi đua; thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các hoạt động xã hội, từ thiện...

<sup>5</sup> Nếu các hình thức khen thưởng (tờ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

<sup>6</sup> Đối với cá nhân đã hy sinh (tử trận): Ghi rõ họ, tên, chức vụ người viết báo cáo.

Mẫu số 06

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm ...

**BÁO CÁO**  
**THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG)...<sup>1</sup>**

(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong ....)

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng

(ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác ...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo nêu ngắn, gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...).

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**  
**TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ<sup>2</sup>**  
(Ký tên, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
(Ký, đóng dấu)

<sup>1</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng

<sup>2</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan.



**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

*Đã thành phố ngày ... tháng ... năm*

**BÁO CÁO  
THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG ...<sup>1</sup>**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**

*(ghi đầy đủ chức vụ thường, hoặc viên chức)*

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Địa chỉ đơn vị (tên địa phương, số tỉnh, huyện/thị trấn, xã/đơn vị, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức công tác, chức vụ được gộp)

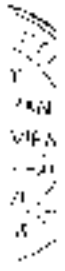
- Đơn vị cá nhân (tên họ và tên (bố mẹ), ngày, tháng, năm sinh, quê quán, nơi thường trú, nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác...)

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích của phân công (tên) hoặc cá nhân (tên) và các chi tiết về năng suất, chất lượng, hiệu quả ... đã được đăng ký trong đơn phát động thi đua hoặc chuyển đề nghị khen, các Hiệp định, quy pháp đạt được thành tích xuất sắc, sáng tạo hoặc qua kinh tế, xã hội, đời sống, phong trào thi đua, năng lực, nghiệp vụ của cá nhân trong đợt thi đua ...<sup>2</sup>

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN  
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN**  
*(Ký, đóng dấu)*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Ký, đóng dấu)*



**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN**  
*(Ký, đóng dấu)*

**XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
*(Ký, đóng dấu)*

<sup>1</sup> Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng (tên địa phương, xã/đơn vị, huyện/thị trấn, tỉnh) hoặc người nhận thưởng (tên họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, quê quán, địa phương, ngành nghề, chức vụ, đơn vị công tác, tổng số cán bộ, công chức và viên chức công tác, chức vụ được gộp) và phân công (tên) hoặc cá nhân (tên) và các chi tiết về năng suất, chất lượng, hiệu quả ... đã được đăng ký trong đơn phát động thi đua hoặc chuyển đề nghị khen, các Hiệp định, quy pháp đạt được thành tích xuất sắc, sáng tạo hoặc qua kinh tế, xã hội, đời sống, phong trào thi đua, năng lực, nghiệp vụ của cá nhân trong đợt thi đua ...

<sup>2</sup> Đơn vị cấp trên hoặc Thủ trưởng đơn vị ... phải kiểm tra, đánh giá và xác định đúng thực chất thành tích đạt được của người đề nghị khen thưởng, có kèm theo hình ảnh, tài liệu và số liệu chứng minh thành tích đạt được của cá nhân công nhân viên chức, công nhân viên lao động ...

<sup>3</sup> Tên đơn vị cá nhân (ký, ghi rõ họ và tên cá nhân nhận cấp trên, cấp quản lý)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN  
-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
-----

..., ngày ... tháng ... năm ...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

Đề nghị tặng thưởng...<sup>1</sup>

(Áp dụng đối với tổ chức)

Tên tổ chức: .....

(ghi đầy đủ chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

- Tên tổ chức nước ngoài:
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Địa chỉ, văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có):
- Địa chỉ trang thông tin điện tử:
- Quá trình thành lập và phát triển:

**II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:**

.....  
.....

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN/TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:**

.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

(Ký tên, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG**

(Ký, đóng dấu)

<sup>1</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....

..... ngày .. tháng .. năm ..

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

Đề nghị tặng thưởng (truy tặng)...<sup>1</sup>

(Xếp thay đổi tại .., ở trước)

**I. TÓM TẮT TIỂU SỬ VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC :**

**1. Thông tin cá nhân**

- Họ và tên

- Ngày sinh: .....

Giới tính:

- Quê ở: .....

- Chức vụ

- Đơn vị công tác hiện tại: .....

2. Tóm tắt quá trình công tác: .....

**II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:**

.....

.....

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN TỜ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:**

.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG:**

(Xếp chữ, đóng dấu)

**KÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRỊNH KHEN THƯỞNG**

(Xếp, đóng dấu)

<sup>1</sup> Gửi kèm theo đề nghị khen thưởng.

*Ghi chú:* Lưu ý các cơ quan trình bày nội dung mẫu báo cáo trong Phụ lục này theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.



