

Số: 587/QĐ-CTHTTHHKV VI

Vinh, ngày 08 tháng 11 năm 2021

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi một số điều của Quy chế quản lý và điều hành phương tiện bộ  
tại Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI

### GIÁM ĐỐC

### CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

Căn cứ Quyết định số 1549/QĐ-BGTVT ngày 02/6/2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc thành lập Công ty Hoa tiêu khu vực VI; Quyết định số 1780/QĐ-BGTVT ngày 25/6/2010 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc chuyển Công ty Hoa tiêu khu vực VI thành Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực VI; Quyết định số 2400/QĐ-BGTVT ngày 24/10/2011 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải chuyển doanh nghiệp về làm đơn vị thành viên Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc;

Căn cứ Quyết định số 425/QĐ-TCTBĐATHHMB ngày 19/7/2016 của Hội đồng thành viên Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về việc phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực VI;

Căn cứ Quyết định số 235A/QĐ-CTHTTHHKV VI ngày 25/6/2020 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI về việc ban hành Quy chế quản lý và điều hành phương tiện bộ của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI;

Căn cứ tình hình cơ cấu lao động, điều kiện hoạt động thực tế của đơn vị; Thông báo số 581/TB-CTHTTHHKV VI ngày 03/11/2021 về kết luận của Giám đốc công ty;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính và Hội đồng phân phối thu nhập của Công ty,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Sửa đổi khoản 1, khoản 5 Điều 4; điểm đ, khoản 2 Điều 5; khoản 2 Điều 7 của Quy chế quản lý và điều hành phương tiện bộ ban hành kèm theo





Quyết định số 235A/QĐ-CTHTHHKV VI ngày 25/6/2020 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI như sau:

1. Sửa đổi khoản 1, điều 4 Quy định về điều hành phương tiện bộ

Riêng với những phương tiện bộ trực tại Trạm hoa tiêu Vũng Áng, căn cứ kế hoạch dẫn tàu hàng ngày tại Vũng Áng, Sơn Dương, Hòn La và Cửa Việt, Tổ trưởng Tổ hoa tiêu, hoa tiêu trực tiếp dẫn tàu xem xét thống nhất từng trường hợp cụ thể để lập kế hoạch đưa đón phương tiện bộ đảm bảo kịp thời và tiết kiệm. Hàng ngày lái xe có trách nhiệm kịp thời báo cáo với trực ban hoa tiêu về kế hoạch đưa đón phương tiện bộ tại Trạm hoa tiêu Vũng Áng để trực ban tổng hợp chung vào “Kế hoạch đưa đón phương tiện bộ” theo Mẫu số 1.

2. Sửa đổi khoản 5, điều 4 Quy định về điều hành phương tiện bộ

Sau khi hoàn thành nhiệm vụ, lái xe ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định vào “Lệnh điều động phương tiện bộ” theo Mẫu số 2 của Quy chế này, đồng thời báo cáo ngay với trực ban hoa tiêu hoặc người được theo dõi cập nhật nhật ký phương tiện về việc hoàn thành nhiệm vụ của mình (nội dung báo cáo bao gồm: ngày đi - giờ đi, giờ về - số km đầu, số km cuối - nội dung công việc) và cuối tháng có trách nhiệm chuyển “Lệnh điều động phương tiện bộ” về phòng TCHC để tổng hợp theo dõi. Việc báo cáo được thực hiện muộn nhất trong ngày trước 24h00 của ngày đó.

3. Sửa đổi điểm b, khoản 2, điều 5 Quy định về phân công lái xe

b) Khi trực tại Trạm Hoa tiêu Vũng Áng các lái xe phải sẵn sàng 24/24 để kịp thời đưa đón hoa tiêu đi dẫn tàu ở tất cả các cảng tại khu vực Vũng Áng - Sơn Dương - Hòn La - Cửa Việt theo yêu cầu. Thứ tự ưu tiên đưa đón là Cửa Việt - Hòn La - Sơn Dương - Vũng Áng. Các hoa tiêu có giờ đưa, đón cách nhau 01 tiếng thì phải thực hiện kết hợp.

4. Sửa đổi điểm đ, khoản 2, điều 5 Quy định về phân công lái xe.

đ) Trường hợp xe đi bảo dưỡng khi đến kỳ hoặc sửa chữa khi hư hỏng theo báo cáo của lái xe Phòng TCHC phối hợp với lái xe chịu trách nhiệm bảo dưỡng theo quy định; việc sửa chữa lớn lái xe phối hợp với phòng TCHC để giám sát việc sửa chữa xe theo quy định, đồng thời vẫn phải sẵn sàng nhận nhiệm vụ đưa đón hoa tiêu theo quy định bằng xe khác của Công ty, ưu tiên chỉ đưa đón hoa tiêu tại khu vực Cửa Lò.

5. Sửa đổi khoản 2, điều 7 Bố trí lái xe nghỉ.

Để đảm bảo thời giờ làm việc và thời giờ nghỉ ngơi cho người lao động (các lái xe) ngày công hợp lý với tình hình thực tế và giữa các bộ phận trong Công ty và theo đúng quy định (không quá 24 ngày công/tháng). Việc bố trí lái xe nghỉ được thực hiện như sau:

Trước ngày đi vào trực tại Trạm Hoa tiêu Vũng Áng, lái xe được nghỉ 01 (một) ngày, 24 tiếng liên tục, thời gian bắt nghỉ đầu từ 00h00 đến 24h00 của ngày trước khi đi vào Vũng Áng.

Sau khi trực tại Trạm Hoa tiêu Vũng Áng, về trụ sở Công ty lái xe được nghỉ ngay 02 (hai) ngày liên tục hoặc tùy tình hình sản xuất để bố trí nghỉ bù sau, thời gian bắt nghỉ đầu từ 00h00 ngày kế tiếp.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 11 năm 2021.

**Điều 3.** Các Phó giám đốc, Trưởng các phòng, Trưởng Văn phòng đại diện tại Thanh Hóa, Trưởng Trạm hoa tiêu Vũng Áng và các cá nhân có liên quan thuộc Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TCT BĐATHH MB (để b/cáo);
- Chủ tịch công ty (để báo cáo);
- TCT BĐATHH MB (để báo cáo);
- Trang Tpublic, website cty;
- Lưu: VT, TCHC.



Nguyễn Đức Bửu



