

Số: 99 /QĐ-CTHTHHKV VI

Vinh, ngày 10 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023
của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI

CHỦ TỊCH

CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-TCTBÐATHHMB ngày 21/02/2023 của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023;

Xét đề nghị của Kế toán trưởng; theo đề nghị của Trưởng phòng TCHC công ty,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023” của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc, các Phó giám đốc, Trưởng các phòng, Văn phòng đại diện, Trạm đơn vị trực thuộc Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TCT BÐATHHMB (để báo cáo);
- Công đoàn Công ty (để phối hợp);
- tublic, Website Công ty;
- Lưu: VT, TCKT, TCHC.



CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2023
CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 99 /QĐ-CTHTHHKV VI ngày 10/3/2022
của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

Triển khai thực hiện các quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH12 ngày 26/11/2013 của Quốc hội; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 101/QĐ-TCTBÐATHHMB ngày 21/02/2023 của Tổng công ty BÐATHH miền Bắc về việc Ban hành Chương trình tổng thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 và các văn bản hướng dẫn có liên quan góp phần tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác quản lý, nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh, bảo toàn và phát triển vốn nhà nước tại Công ty.

Làm căn cứ cho các đơn vị xây dựng chương trình, kế hoạch hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc lĩnh vực và phạm vi quản lý. Đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên trong toàn Công ty.

2. Yêu cầu

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, chương trình tổng thể của Bộ Giao thông vận tải, Tổng công ty về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ của Công ty phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tiến hành đồng bộ, gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, kiểm tra, giám sát, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy, đồng thời phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn của Công ty.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm của từng cán bộ, người quản lý và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao với các mục tiêu, chỉ tiêu và kế hoạch thực hiện cụ thể phù hợp với các phòng, đơn vị thuộc Công ty... gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và được thực hiện đồng bộ, toàn diện tạo chuyển biến rõ rệt trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

AN: 29
C
T.NH
MỘT
HOA T
KH
VINI

Việc xây dựng và thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 là một giải pháp quan trọng nhằm tạo nguồn lực góp phần khắc phục hậu quả của dịch bệnh Covid 19, thiên tai, bão lũ ..., nhanh chóng phục hồi và phát triển ngành hàng hải tạo đà khôi phục và phát triển kinh tế xã hội. Vì vậy công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Công ty cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Siết chặt trong công tác quản lý tài chính; quán triệt quan điểm triệt để tiết kiệm các khoản chi tại Công ty. Tiếp tục thực hiện nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động rà soát, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện theo mức độ cấp thiết, khả năng triển khai thực hiện trong phạm vi nguồn kinh phí của Công ty.

- Xây dựng bộ máy quản lý hoạt động hiệu quả, sắp xếp tổ chức bộ máy quản lý phù hợp, chú trọng đến chất lượng, chuyên môn, nghiệp vụ của lao động đáp ứng được yêu cầu công việc giao tại các vị trí tuyển dụng và bổ nhiệm.

- Tăng cường quản lý vốn đầu tư tại Công ty, thực hiện các dự án, mua sắm tài sản do Công ty làm chủ đầu tư đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm và thiết thực đối với sự phát triển của Công ty.

- Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả doanh nghiệp, đẩy nhanh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hoa tiêu hàng hải.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, người lao động của Công ty trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như thanh tra, kiểm tra về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở Công ty.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

Căn cứ tình hình thực tế tại Công ty, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Công ty năm 2023 tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên

Căn cứ vào giá trị sản phẩm dịch vụ hoa tiêu hàng hải được Tổng công ty giao và thực hiện triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, triển khai thực hiện trên tinh thần tiết kiệm tối đa các khoản chi phí đặc biệt các khoản chi phí quản lý như hội nghị, khánh tiết để đảm bảo mục tiêu cắt giảm từ 5% - 10% chi phí quản lý (trừ các khoản tiền lương, bảo hiểm theo chế độ).

Trên cơ sở hệ thống định mức kinh tế kỹ thuật hoa tiêu hàng hải và các định mức khác theo quy định, các phòng, đơn vị của Công ty tiếp tục rà soát quá trình thực hiện định mức, phát hiện những vấn đề chưa phù hợp để điều chỉnh, sửa đổi,

bổ sung cho phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, nhằm đạt hiệu quả kinh tế, tiết kiệm chi phí trong quá trình sản xuất kinh doanh.

2. Trong quản lý vốn đầu tư của Công ty

Căn cứ vào kế hoạch sản xuất kinh doanh và đầu tư phát triển 5 năm giai đoạn 2021-2025 được Bộ Giao thông vận tải và Tổng công ty phê duyệt, Công ty thực hiện các dự án đầu tư, mua sắm tài sản phục vụ sản xuất kinh doanh từ nguồn vốn của Công ty đảm bảo đúng quy định của Luật đầu tư công, đảm bảo 100% các dự án có hiệu quả, tiết kiệm, thiết thực đối với sự phát triển của Công ty và phát triển kinh tế xã hội.

Tăng cường chỉ đạo việc triển khai thực hiện công tác đấu thầu theo đúng quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn có liên quan, đảm bảo minh bạch, rõ ràng trong các khâu lập, phê duyệt, tổ chức đánh giá hồ sơ và công bố kết quả đấu thầu. Qua đó tăng tính hiệu quả và chất lượng công trình trên cơ sở tiết kiệm tối đa nguồn lực tài chính.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong giải ngân vốn đầu tư, rà soát việc phân bổ vốn, kinh phí cho các dự án phù hợp với tiến độ thực hiện. Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định và tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành để tránh tình trạng tồn đọng dự án hoàn thành.

Thực hiện cắt bỏ những dự án chưa thực sự cần thiết, cấp bách, bảo đảm các dự án phải có hiệu quả đầu tư và sự tuân thủ theo các quy định.

Đánh giá hiệu quả vốn đầu tư và kế hoạch đầu tư hàng năm nhằm đưa ra các quyết định đầu tư cho các năm tiếp theo đảm bảo hiệu quả và phát triển vốn tại Công ty.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

Triển khai Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác các tài sản công đảm bảo hiệu quả.

Rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đặc biệt là đối với các cơ sở nhà, đất của Công ty theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 và Nghị định 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP về sắp xếp lại, xử lý tài sản công, bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, hướng đến mục tiêu năm 2025 các cơ sở nhà, đất của Công ty được sắp xếp, xử lý đúng quy định. Thực hiện nghiêm quy định pháp luật về đấu giá khi bán, chuyển nhượng tài sản công; xử lý nghiêm các sai phạm.

Tăng cường thực hiện việc quản lý, bảo trì tài sản kết cấu hạ tầng đúng quy định để làm cơ sở cho việc tổ chức khai thác đảm bảo hiệu quả và phát huy tối đa tính năng của loại tài sản này.

Tổ chức mua sắm tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc phải xuất phát từ yêu cầu thực tế mang lại hiệu quả trong sản xuất kinh doanh phù hợp với quy định, tiêu chuẩn, định mức và thực sự cần thiết phục vụ công tác đáp ứng được yêu cầu nhiệm

vụ được giao. Thực hiện đúng trình tự từ khâu đề xuất mua sắm, thẩm định giá, lựa chọn đơn vị cung cấp đúng theo quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành luật đấu thầu và mua sắm hàng hóa đảm bảo tiết kiệm, công khai và minh bạch.

4. Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản Nhà nước tại Công ty

Tiếp tục nghiên cứu, thực hiện Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020; Nghị định số 121/2020/NĐ-CP ngày 09/10/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh tại doanh nghiệp; và Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 và các văn bản có liên quan.

Thực hiện triệt để tiết kiệm vật tư, chi phí đầu vào, ứng dụng công nghệ mới để nâng cao chất lượng, tiết kiệm chi phí sản xuất kinh doanh trong đó tiết giảm tối đa chi phí tiếp tân, khánh tiết, hội nghị.

Thực hiện tái cơ cấu doanh nghiệp theo chủ trương của Chính phủ và chỉ đạo của Bộ giao thông vận tải, Tổng công ty.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Thường xuyên thực hiện việc đào tạo, điều động, luân chuyển phù hợp tạo điều kiện cho cán bộ công nhân viên phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao.

Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn đầy mạnh thực hiện kế hoạch về đổi mới hoàn thiện công tác tổ chức, cán bộ, xây dựng đội ngũ cán bộ có năng lực, trình độ, tính chuyên nghiệp cao, phù hợp với yêu cầu trong thời kỳ mới.

Nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động. Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, người lao động tại Công ty.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Chỉ đạo, tổ chức quán triệt việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Công ty, xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt cả nhiệm kỳ công tác. Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng năm, từng lĩnh vực; phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm đến từng cán bộ, gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên việc thực hiện Chương trình.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Quán triệt đến toàn thể người lao động các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của Chương trình, tích cực tuyên truyền, vận động để nâng cao nhận thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Công ty.

Các phòng, đơn vị căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Chương trình hành động

thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Tổng công ty BĐATHH miền Bắc ban hành theo quyết định số 101/QĐ-TCTBĐATHHMB ngày 21/02/2023 và chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Công ty để xây dựng chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm quán triệt đến từng người lao động thực hiện.

Biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Công ty.

3. Tăng cường công tác tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau

a) Về quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên:

Tiếp tục triển khai thực hiện tiết kiệm tối đa các khoản chi thường xuyên đặt biệt các khoản chi phí quản lý như hội nghị, khánh tiết, tiết kiệm chi phí quản lý từ 5% - 10%.

Tiếp tục rà soát quá trình thực hiện định mức, phát hiện những vấn đề chưa phù hợp để điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, nhằm đạt hiệu quả kinh tế, tiết kiệm chi phí trong quá trình sản xuất kinh doanh.

b) Về quản lý vốn đầu tư của Công ty:

Tiếp tục tổ chức thực hiện Luật Đầu tư công và các Nghị định hướng dẫn, công khai, minh bạch thông tin và tăng cường giám sát, đánh giá, kiểm tra trong quá trình đầu tư. Nâng cao chất lượng công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, bảo đảm lựa chọn nhà thầu có đầy đủ năng lực thực hiện các dự án theo tiến độ quy định. Xử lý nghiêm những hành vi vi phạm, gây thất thoát, lãng phí trong công tác đầu tư.

c) Về quản lý, sử dụng tài sản công:

Tiếp tục thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại công ty, kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm về quản lý, sử dụng tài sản công.

d) Về quản lý, sử dụng vốn và tài sản Nhà nước tại Công ty:

Tiếp tục thực hiện việc quản lý, sử dụng vốn và tài sản Nhà nước tại Công ty đúng quy định nhằm bảo toàn và phát triển vốn nhà nước tại Công ty.

e) Về quản lý lao động, thời gian lao động:

Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ và tuyển dụng, sử dụng, kỷ luật cán bộ để thu hút người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ của Công ty.

Tiếp tục thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, người lao động tại Công ty.

4. Thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Công khai cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng năm, từng lĩnh vực, phân công rõ ràng trách nhiệm của từng bộ phận, đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua khen thưởng.

Công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ Công ty, các đơn vị trực thuộc và các Công ty con áp dụng thực hiện; quy chế quản lý tài chính, chỉ tiêu nội bộ của Công ty; quy chuẩn, tiêu chuẩn ngành, lĩnh vực trong hoa tiêu hàng hải.

Công khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai tài sản theo định kỳ hàng năm.

Thực hiện kiểm tra, giám sát các chương trình, dự án, đề án nhằm nâng cao hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Kiểm tra, thanh tra xử lý nghiêm các vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Xây dựng kế hoạch và tổ chức tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xử lý nghiêm các trường hợp có hành vi vi phạm.

Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngay từ các phòng, đơn vị trực thuộc Công ty để đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện một cách có hiệu quả, phát huy tính dân chủ, tính nghiêm túc về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong từng cán bộ, người lao động.

Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng, biểu dương phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

Lãnh đạo các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra cấp dưới trực thuộc.

6. Cải cách hành chính trong giải quyết công việc

Tiếp tục tăng cường thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và của cán bộ trong thực thi nhiệm vụ; áp dụng khoa học công nghệ vào công tác hoa tiêu hàng hải, nghiên cứu mở rộng việc khai thác các tính năng của phần mềm SEAiQ Pilot VPP hỗ trợ công tác dẫn tàu, làm giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc cho Công ty và khách hàng.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong đơn vị, tăng cường hiện đại hóa trong công tác quản lý như sử dụng công nghệ thông tin điện tử và văn phòng điện tử, hợp tác trực tuyến để giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc.

Tiếp tục xây dựng, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế phục vụ công tác quản lý, điều hành phù hợp với tình hình thực tế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ chương trình hành động này, Trưởng các phòng, văn phòng đại diện, trạm, đơn vị thuộc Công ty có trách nhiệm triển khai thực hiện tại đơn vị mình cần cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2023. Có kế hoạch triển khai thực hiện tiết giảm chi phí quản lý tối thiểu 5% - 10%, đồng thời báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí gửi về Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc (Phòng Tài chính - Kế toán) để theo dõi việc thực hiện.

Kết thúc năm tài chính Công ty lập báo cáo kết quả thực hiện về Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc (qua Phòng Tài chính - Kế toán) trước ngày 31/01/2024 để Tổng công ty tổng hợp theo dõi báo cáo các cơ quan quản lý cấp trên. Kết quả thực hiện là một tiêu chí đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của Chủ tịch công ty, Giám đốc, ban điều hành công ty.

Phòng TCKT, TCHC có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi và báo cáo việc triển khai thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chương trình hành động này.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các phòng ban, đơn vị báo cáo Lãnh đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



