

Số 34 /TB-CTHTHHKV VI

Vinh, ngày 19 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO
VỀ VIỆC NGHỈ TẾT ÂM LỊCH VÀ QUỐC KHÁNH TRONG NĂM 2022
ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG NHÂN VIÊN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

Kính gửi: Các phòng, Văn phòng đại diện, trạm, đơn vị trong Công ty.

Thực hiện chế độ nghỉ lễ theo quy định của Luật lao động hiện hành;

Căn cứ Thông báo số 119/TB-LĐTBXH ngày 14/01/2022 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2022 đối với cán bộ, công nhân viên chức và người lao động;

Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI thông báo đến cán bộ, công nhân viên và người lao động về việc thực hiện lịch nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2022 như sau:

1. Cán bộ, công nhân viên và người lao động của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI **nghỉ tết Âm lịch từ thứ Hai ngày 31 tháng 01 năm 2022 đến hết thứ Sáu ngày 04 tháng 02 năm 2022** (tức ngày 29 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày mùng 4 tháng Giêng năm Nhâm Dần), *liền sau đó là Thứ 7 và Chủ Nhật ngày 05, 06 tháng Giêng năm Nhâm Dần tức ngày 05/02/2022 và ngày Chủ nhật 06/02/2022, tổng số ngày nghỉ dịp này là 9 ngày liên tục.* Công ty họp gấp mặt đầu xuân, làm việc vào sáng thứ Hai ngày 07/02/2022 tức ngày 07 tháng Giêng năm Nhâm Dần.

2. Cán bộ, công nhân viên và người lao động nghỉ lễ **Quốc khánh từ ngày 01 tháng 9 năm 2022 đến hết ngày 02 tháng 9 năm 2022**, *liền sau đó là Thứ 7 và Chủ Nhật, nên tổng kỳ nghỉ là 4 ngày liên tục.*

3. Các dịp nghỉ hằng tuần, nghỉ lễ, Tết khác thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động.

4. Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI thực hiện lịch nghỉ trên và được bố trí sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ công tác sản xuất kinh doanh và công tác phòng, chống dịch COVID-19.

5. Tổ chức thực hiện

Yêu cầu các Phòng, Văn phòng đại diện Công ty tại Thanh Hóa, Trạm Hoa tiêu Vũng Áng, đơn vị lưu ý thực hiện: bố trí sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác dẫn tàu, SXKD; và dọn vệ sinh

nơi làm việc, kiểm tra an toàn về điện, nước, phòng cháy chữa cháy, thực hiện kiểm tra tài sản, niêm phong két, kho theo quy định của Công ty trước khi nghỉ lễ.

- Phòng hoa tiêu hàng hải bố trí trực ban, trực dẫn tàu 24/24 tất cả các ngày nghỉ lễ, tết năm 2022 ở 5 khu vực cảng thuộc các tỉnh Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh, Quảng Bình và Quảng Trị.

+ Các tập sự hoa tiêu được nghỉ lễ như CBCNVNLĐ văn phòng theo quy định của Nhà nước (còn các hoa tiêu đi ca tại Công ty và các trạm có yêu cầu nghỉ thì báo cáo lãnh đạo công ty để xem xét giải quyết) còn không có yêu cầu nghỉ thì vẫn đi ca bình thường.

- Phòng Tổ chức hành chính phân công trực phương tiện, lái xe, bảo vệ và các bộ phận nghiệp vụ như sau:

+ Bộ phận phương tiện thủy bố trí thuyền viên trực tàu 24/24 để phục vụ sản xuất khi có yêu cầu.

+ Bố trí bộ phận lái xe phân công trực phục vụ công tác trực lễ và duy trì phục vụ hoa tiêu đi dẫn tàu 24/24, sẵn sàng thực hiện khi có lệnh điều động (theo kế hoạch phân công trực tết ngày 17/01/2022).

+ Bộ phận bảo vệ, tạp vụ duy trì tốt công tác trực ca, đảm bảo an ninh trật tự, tài sản thuộc phạm vi quản lý; tổ chức làm vệ sinh công sở và nơi công cộng thuộc khu vực công ty, Văn phòng đại diện.

Các Phòng, Văn phòng đại diện Công ty tại Thanh Hóa, Trạm Hoa tiêu Vũng Áng, đơn vị bố trí lịch trực, nghỉ bù cho cán bộ công nhân viên và người lao động theo đúng quy định, không làm ảnh hưởng đến sản xuất kinh của toàn công ty.

Đề nghị cán bộ công nhân viên và người lao động các Phòng, Văn phòng đại diện Công ty tại Thanh Hóa, Trạm Hoa tiêu Vũng Áng, đơn vị kiểm tra các phòng làm việc, tắt toàn bộ nguồn điện, nước, máy móc thiết bị và khóa cửa cẩn thận trước khi nghỉ, và thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch COVID-19.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Giám đốc Cty (để b/c);
- Các phòng, VPĐD, Trạm (để th/hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

TL.GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC



(Handwritten signature)

Nguyễn Thanh Bằng